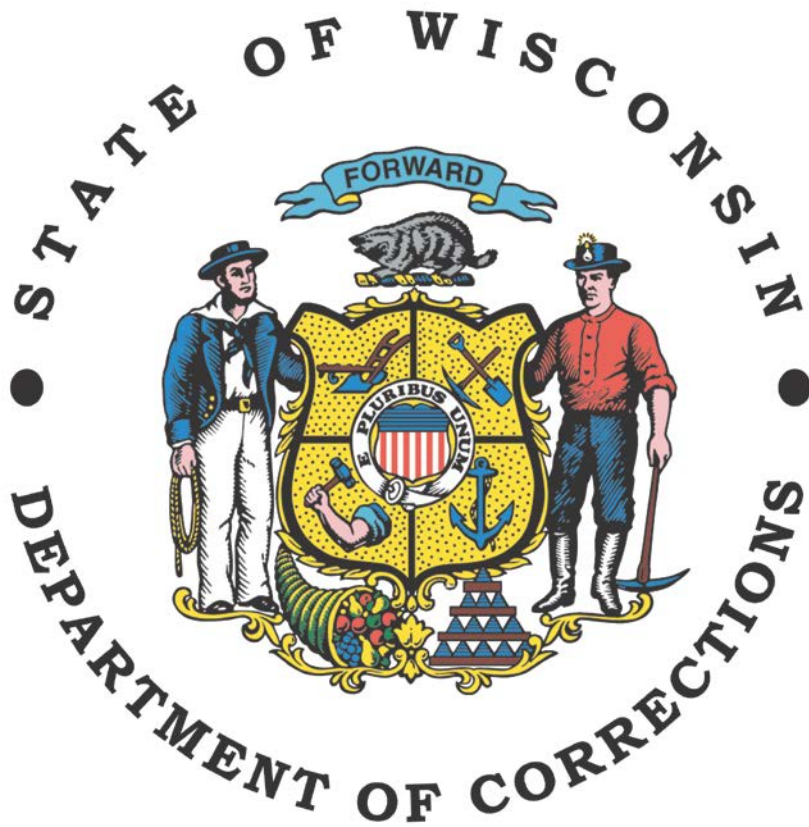


PRESO MANUAL



WCCS St. Croix Correccional Centro

Revisado: 26 de Octubre 2012

AVISO DE POLÍTICA DE COMPETENCIA INGLÉS LIMITADO

Dentro de las limitaciones de recursos disponibles, el Departamento de correcciones de Wisconsin (DOC) tomará medidas razonables para continuar proporcionando acceso a documentos vitales, información importante y salud servicios de delincuentes de inglés limitado (LEP) bajo su custodia, o bajo su supervisión, significativa y para asegurar no están excluidos de acceder o participar en programas importantes o procedimientos, incluyendo aquellos que puedan afectar a la duración y condiciones de su confinamiento o clasificación favorable. Se hará sin costo alguno para el interno. El DOC no será represalias contra cualquier delincuente LEP para solicitar dicho acceso. El DOC no prohibir la comunicación en idiomas distintos del inglés, ya sea política o práctica, salvo las prácticas de seguridad.

El Departamento de Correcciones (DOC) de Wisconsin debe dentro de los límites y recursos disponibles dar los pasos necesarios para continuar brindando a los ofensores con Dominio Limitado del Inglés (LEP) bajo su custodia, o supervisión, acceso a documentos vitales, información, importante y servicios de salud, y de asegurar de que no queden excluidos del acceso o de participar en programas o procedimientos importantes, incluyendo aquellos que puedan afectar la duración y condiciones de confinamiento o de una clasificación favorable. Este servicio es gratuito. El DOC no tomara represalias contra ninhun ofensor LEP por solicitador dicho acceso. El DOC no prohíbe la comunicación en otros idiomas que no sean ingles, nip or politica ni en practica, excepto en casos en que las medidas de seguridad si lo requieran.

Si usted necesita ayuda para entender inglés, por favor notifique a la persona más cercana.

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad de los registros de tratamiento de drogas y alcohol está protegida por las leyes federales y reglamentos (42 U.S.C. §§ 290DD-3, 290ee-3 para las leyes federales y 42 C.F.R. parte 2 por regulaciones federales). En general, programas que usted está involucrado en pueden no decir a una persona fuera del Departamento de correcciones que un recluso cursa el programa o divulgar cualquier información que le identifica como un abusador de drogas y alcohol a menos que:

1. Usted da su consentimiento por escrito; o
2. la revelación está autorizada por una orden judicial; o
3. la divulgación es hecha al personal médico en una emergencia médica o personal calificado para investigación, auditoría o evaluación de programas; o
4. usted cometer o amenazan con cometer un delito en el programa o contra cualquier persona que trabaja para el programa.

Violaciones de las leyes federales y reglamentos por parte de un programa es un crimen. Estas regulaciones no proteger toda la información sobre sospecha de abuso o negligencia informe a las autoridades correspondientes bajo la ley estatal de.

INTRODUCCIÓN

Bienvenido a la correccional de St. Croix centro y el programa de encarcelamiento de desafío. Usted ha ganado la oportunidad de participar en el programa de encarcelamiento de desafío. Mientras está aquí, es la expectativa que dará 100% de ti mismo 100% del tiempo. Personal le ayudará en el trabajo hacia el aprendizaje y la aplicación de las herramientas necesarias para un reingreso exitoso en la comunidad.

Sus decisiones anteriores han impactado muchas vidas humanas y han creado para usted muchas obligaciones y responsabilidades. Usted tiene una responsabilidad personal a las víctimas y a la comunidad por los crímenes que ha cometido. Se espera que en el centro de St. Croix correccional y tras su lanzamiento a la comunidad ejercerá su derecho a tomar buenas decisiones. Se espera que el respeto a sí mismo, a respetarla autoridad, sus vecinos y sus bienes. Se espera que cumplan con las leyes y normas que se establecieron para asegurar un lugar seguro, limpio, y ambiente ordenado. Se espera que tenga una fuerte ética de trabajo y ser un miembro productivo de la comunidad. Es su responsabilidad cumplir con estas expectativas si desea mantener un reingreso exitoso a su comunidad.

Todos los componentes del programa del programa desafío encarcelamiento están diseñados para prepararse mejor para un exitoso retorno a la sociedad. Todos los componentes del programa deben realizarse con el fin de ganar la graduación del programa y una liberación anticipada a su comunidad. Extensiones de programa o se reinicia programa puede ganado para proveer de usted una oportunidad para seguir en el programa a cumplir todos los requisitos del programa.

Es su responsabilidad leer y estar familiarizado con el contenido de este manual. Este manual no pretende contener todos los reclusos reglas y expectativas. Si usted no entiende la información proporcionada en este manual o si tiene alguna pregunta sobre esta información, póngase en contacto con el personal. Información, procedimientos y reglas adicionales pueden ser publicados en todo el centro. Usted está obligado a seguir las órdenes dadas por personal. Una vez que te han enseñado la manera correcta de realizar una tarea, es la expectativa que se realiza de esa manera.

Participación en el programa de encarcelamiento de desafío es un privilegio. Si su calidad es satisfactoria o no sigue las directivas de personal, puede recibir las consecuencias disciplinarias. Consecuencias pueden conducir hasta e incluir terminación del programa de encarcelamiento de desafío.

El centro de St. Croix correccional es una instalación mixta. Estás aquí completar con éxito el programa de modo que usted puede ir a casa. Están aquí para completar con éxito el programa de manera que puede ir a casa. Comunicación no autorizada de cualquier naturaleza está estrictamente prohibido. Tipos de comunicación incluyen, pero no están limitadas a; hablando, notas, gestos, expresiones faciales, etc. Comunicación no autorizada con el género opuesto puede resultar en acción disciplinaria conduce hasta e incluyendo la terminación del programa de encarcelamiento de desafío.

TABLA DE CONTENIDO

	<u>Página</u>
Limited English Proficiency Aviso.....	2
Confidencialidad Aviso.....	2
Introducción.....	3
Preso Orientación.....	5
Procedimientos de Emergencia.....	6
Contactos de Emergencia.....	6
Obligación de Informe de Actividad Ilegal.....	7
Ley de Eliminación de violación de Prisiones (PREA).....	7
Estadounidenses Con Discapacidades Actuar (ADA).....	7
Escapar Precauciones.....	7
Contrabando.....	8
Tablones de Anuncios.....	8
Condes.....	8
Movimiento.....	9
Que Habla.....	9
Atuendo.....	9
Ropa.....	10
Propiedad.....	10
Duchas.....	10
Servicui de Limpieza.....	11
Artículos de Limpieza.....	11
Comidas.....	11
Tiempo Libre.....	11
Recreación.....	12
Cortes de Pelo.....	12
Lavandería.....	12
Cantina.....	12
Cuentas de Presos.....	13
Servicios de Salud.....	13
Preso de Programación.....	14
Asignaciones de Trabajo.....	15
Entrenamiento Físico.....	15
Correo.....	16
Llamadas Telefónicas.....	16
Visitante.....	17
AA / NA / Smart Uniones.....	17
Servicios Religiosos.....	18
Información Disciplinaria.....	18
Las Intervenciones del Equipo.....	19
Quitter Estado.....	19
Quejas del Confinado.....	20
Los Avances de Fase.....	20
Carteras de Reingreso.....	20
Planificación de liberación y procedimiento.....	21

PRESO ORIENTACIÓN

Todos los internos que participan en el programa de encarcelamiento de desafío han firmado el Memo de acuerdo por el que se les enlace a las condiciones y términos del CIP. Los internos deben aceptar todas las condiciones y términos del centro de St. Croix correccional. Admisión y participación en el programa de encarcelamiento de desafío es un privilegio, no un derecho.

Los internos deben completar satisfactoriamente el programa en su totalidad y graduado para ser elegible para una liberación temprana a la comunidad. Los reclusos participarán en grupo y consejería individual, programación, educación, las asignaciones de trabajo, entrenamiento físico e instrucción militar y ceremonia de abuso de sustancias. Áreas de la vida deben mantenerse limpias en todo momento. Los reclusos deben cumplir normas de aseo e higiene personal.

Estricta disciplina se seguirán en todo momento. Se seguirán sin excepción todas las reglas y expectativas. Violaciones pueden resultar en acción disciplinaria que puede llevar hasta e incluyen la eliminación del programa de encarcelamiento de desafío.

Recluso orientación general durará aproximadamente de 9 nueve días. Durante este tiempo, usted recibirá varias sesiones indicándole sobre las expectativas del centro de St. Croix correccional y el programa de encarcelamiento de desafío. Estas sesiones se incluirán, pero no están limitadas a; ropa, aseo personal, propiedad, movimiento, interacción con el personal y los reclusos, estantes y armarios, cabeza llama a procedimientos, procedimientos de emergencia, servicios de salud, ejercicios de entrenamiento físico y expectativas, maniobras, de frente y taladro y ceremonia. Usted también recibirá información sobre los componentes del programa del CIP. Estos pueden incluir; Educación, pensando en Penal, pensamiento racional, AODA asesoría, estrategias de estilo de vida positivo, Anger Management y cualquier otro tipo de programación que se determine pertinente por el Departamento de correcciones y el centro de St. Croix correccional. El personal del centro se reunirá con usted para completar su lista de visitas y obtener su contacto de emergencia.

Los reclusos se probará al final del proceso de orientación. Los reclusos se colocará en estado de fase I y comenzar un programa regular al término de la prueba. Programa regular de programación puede retrasarse hasta que un recluso completa con éxito la prueba. Pruebas repetidas de éxito podría rehacer la fase de orientación del programa. Esto puede resultar en tiempo prolongado para completar el programa. Trabajar duro durante la fase de orientación. Este es el momento en que tienes que aprender las expectativas del programa básico. Cuanto más usted empuje usted ahora, mejor preparado que estarás para la próxima programación. Menos se esfuerce, más caerás y más difícil será el programa. Comience a ajustar usted mismo para tener éxito, en lugar de continuo a fallar.

Siempre hay razones por qué eligieron a los internos a participar en el programa de encarcelamiento de desafío. Durante la orientación, usted puede tener pensamientos de dejar de fumar y de no querer estar aquí. Esos son pensamientos normales para los internos nuevos que no están acostumbrados a la estructura y disciplinas de este tipo de programa. Recuerde: las razones por qué viniste aquí todavía existen. Cuanto más usted participa en el programa, más involucrados te convertirás en todos los componentes del programa, cuanto más usted se familiarizará con las expectativas del programa y más fácil será.

Hay una manera correcta y una manera incorrecta de hacer nada. Desobedecer órdenes o crear perturbaciones porque no quiere estar aquí es al revés. Esto resultará en consecuencias disciplinarias que tendrán un impacto sobre su calificación de seguridad, la calificación de riesgo, la colocación de la institución y estreno a la comunidad. No empeorar por sí mismo.

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

Durante su estancia en el centro de St. Croix correccional pueden producirse situaciones de emergencia. Siga las directivas de personal durante estas situaciones. El movimiento es para ser completado en forma ordenada. No se asuste. Personal proporcionará las directivas para la seguridad de todos los individuos involucrados. Cuanto más ordenado es completado el procedimiento, más probable es que se eliminarán todos los individuos de la zona sin lesión o incidente.

ALARMAS CONTRA INCENDIOS

Si el fuego alarmas sonido, estás a salir inmediatamente de la escuela de una manera ordenada por la ruta designada. Rutas se identifican en los mapas ubicados en todo el centro. Familiarícese con estos mapas. Estás ir a una zona designada por el personal. Usted permanecerá allí hasta que dirigida por personal para ir a otra parte. Estás no volver a entrar en cualquier edificio hasta dirigida por personal.

PROCEDIMIENTO DE TORNADO

Personal le indicará dónde montar en caso de clima severo. Ir a esta área de manera ordenada. Siga todas las directivas de personal durante estos procedimientos. No deje esta área hasta que personal de indicarle dónde ir.

OTRAS SITUACIONES DE EMERGENCIA

Personal le dirigirá a dónde ir y qué hacer en situaciones de emergencia. Siga las directivas de una manera ordenada.

TALADROS

Rutinariamente se realizarán ejercicios para familiarizar a los reclusos con procedimientos de emergencia. Esto se hace para garantizar la seguridad de todos y para que los procedimientos pueden realizarse de manera ordenada.

Los internos son *inmediatamente* informe al personal de cualquier situación de emergencia que observan. Esto puede incluir a otro recluso que intentaba escapar, agredir a otra persona, o una emergencia médica.

CONTACTOS DE EMERGENCIA

Durante su estancia en el centro de St. Croix correccional, pueden ser gravemente enfermo o lesionado. En este caso, el centro se comunicará con la persona que usted identifique como su contacto de emergencia. Necesita proporcionar personal con el nombre, dirección, número de teléfono y relación de la persona que usted seleccione como su contacto de emergencia. Información se introducirá en los formularios correspondientes. Si es posible, seleccione un contacto de emergencia adicional en caso de que no se llegara a su contacto de emergencia primario.

¿Deben recibir información acerca de una enfermedad grave o la muerte en su familia, necesitará proporcionar información específica sobre este incidente a su trabajador Social. Verificación de esta información es requerida por el centro para determinar el próximo curso de acción. Visitas de cama o un funeral de muerte pueden ser aprobados por el Superintendente. Sólo los miembros de familia inmediata se permiten durante estas visitas. No se permiten visitas de estado.

Debe el centro recibe información sobre una enfermedad grave o la muerte en su familia, se le notificará de esta información. Personal trabajará con usted para determinar el próximo curso de acción.

OBLIGACIÓN DE INFORME DE ACTIVIDAD ILEGAL

El centro de St. Croix correccional tiene la intención de proporcionarle un entorno seguro. También pretendemos ofrecer este mismo entorno para el personal y el público. Una de sus responsabilidades es ayudar a proporcionar un ambiente seguro.

Si ve o escucha de cualquier actividad ilegal, se le pedirá que informe lo que ha visto o escuchado al personal. Tipos de actividad incluyen, pero no se limitan a escapar, comportamiento agresivos, daños a la propiedad, etc. Si personal le pregunta sobre la información que usted pueda tener, también es su responsabilidad proveer cualquier información que tenga de manera veraz.

Falta de información puede resultar es las consecuencias disciplinarias.

LEY DE ELIMINACIÓN DE VIOLACIÓN DE PRISIONES (PREA)

Usted tiene el derecho a estar libres de violencia sexual.

El Gobierno Federal aprobó la ley de eliminación de violación (PREA) de prisión en 2003 para ayudar a prevenir, reducir y eliminar cualquier mala conducta sexual entre los internos y entre los reclusos y el personal. Esta política afecta a todos de DOC, incluyendo cada empleado y cada persona bajo supervisión correccional.

Usted puede informar cualquier asaltos o mala conducta sexual en la naturaleza a un miembro del personal o enviar notificación por escrito a través del sistema de denuncia de preso.

Información adicional de PREA está disponible en su área de cuartel.

Contacto personal con cualquier pregunta que usted pueda tener con respecto a la PREA.

ESTADOUNIDENSES CON DISCAPACIDADES ACTUAR (ADA)

Para solicitar cuenta de alojamiento bajo la ley de estadounidenses con discapacidades, por favor, envíe su solicitud a su equipo Supervisor en un DOC – 643, formulario de solicitud de entrevista e información.

ESCAPE PRECAUCIONES

Cualquiera no autorizado salir desde el centro o desde un recinto apagado asignación es un ESCAPE. Es un delito que es castigable por encarcelamiento de 5 años consecutivo a su sentencia actual y una multa de 10.000 dólares.

Si usted decide escapar, usted será sorprendido y se le remitirá para enjuiciamiento.

CONTRABANDO

Los presos tienen prohibidos poseer cualquier información personal relativa a personal y familiares de personal. Dicha información incluye, pero no está limitada a, direcciones, números de teléfono, números de licencia de conducir, registros escolares, registros financieros, información de divorcio, adopción, registros de detención, etc. Los reclusos que poseen dicha información pueden ser sujeto a consecuencias disciplinarias.

Los reclusos se les prohíbe cualquier posesión no autorizada de cualquier información personal relativa a los reclusos en el centro de St. Croix correccional. La información incluye figuras en el párrafo anterior.

No puedes tener el contrabando en su posesión en cualquier momento, incluyendo su área de rack y armario. Cualquier elemento en su poder que no es parte de su propiedad o autorizado por personal será considerada contrabando.

No se permite traer nada hacia el centro cuando regresaban de ningún off asignación de actividad o trabajo de motivos.

TABLONES DE ANUNCIOS

Tablones de anuncios se encuentran en cada zona de Barracas. Información publicada en los tablones de anuncios es información importante para su beneficio. Familiarizarse con lo que se ha registrado. Información puede incluir, pero no se limita a, cambios en las reglas, horarios, anuncios, cantina, PREA, notificaciones y formas del centro del estado.

No puede eliminar cualquier cosa de los tablones de anuncios sin aprobación personal.

No puede publicar cualquier cosa en los tablones de anuncios.

CONDES

Condes se llevan a cabo durante el transcurso del día. Cuando se llevan a cabo recuentos, se detiene todo movimiento interno. Los reclusos deben responder cada vez que su nombre es llamado. La falta de respuesta para la cuenta puede llevar a una acción disciplinaria. Los internos son para responder a su nombre solamente. Responder por otro recluso conducirá a una acción disciplinaria.

Presos no deben interrumpir personal realización de recuento, excepto en una emergencia.

Recuentos de emergencias pueden ser llamados. Si se toma un número de emergencia, vas a informar inmediatamente al área designado por el personal. Está no a salir de esa zona hasta que se indique lo contrario por el personal.

MOVIMIENTO

Los reclusos no pueden circular por el centro sin permiso del personal. Los reclusos no pueden pasar de un edificio a otro sin el permiso del personal. Ningún resultado de traslado no autorizado en un recluso dejando un área asignada y estar en un área sin asignar. Esta acción puede llevar a consecuencias disciplinarias.

Mover sobre la instalación de los reclusos se moverán en un momento de doble a menos que se indique lo contrario o se encuentran en una zona designada para caminar movimiento (señales de piso húmedo, zonas amarillas, cabezas, duchas o pavimento helado).

Reclusos mover desde un edificio a otro como un escuadrón se marchan en una formación de la escuadra. Se llamará cadencias durante el movimiento. Se utilizará sólo aprobados cadencias.

QUE HABLA

No existe hablando no autorizadas o comunicación admitidos en el programa de encarcelamiento de desafío.

Los reclusos pueden hablar durante las funciones del programa o grupos, durante las asignaciones de trabajo sobre cuestiones de trabajo, al interactuar con el personal y en situaciones de emergencia.

Los internos son para solicitar permiso para hablar al personal de abordar.

Comunicación no autorizada incluye, pero no se limita a, gestos, notas, las expresiones faciales.

Hablar sin autorización o comunicación puede llevar a consecuencias disciplinarias.

ATUENDO

Todos los internos deben estar en el uniforme apropiado en todo momento.

Todas las camisas con botones se va abotonadas a excepción del botón superior.

Las camisas pueden quitarse a la camisa "T" con la aprobación del personal.

Los pantalones deben ser del tamaño apropiado y serán ceñidos en todo momento.

Los calcetines son para ser usados en todo momento están desgastados zapatos o botas.

Cubiertas son para ser usados en todo momento fuera del edificio. Cubiertas nunca se usan en interiores.

Ropa no puede modificarse de ninguna manera.

ROPA

Toda la ropa es para ser usado en la manera en que los reclusos son instruidos por personal.
Toda la ropa es limpiarse con arreglo al procedimiento de centro.
Toda la ropa se etiquetarán correctamente en todo momento.

Toda la ropa es mantenerse de forma adecuada.
Toda la ropa es a rematar según sea necesario.
Peticiones de entrevista deben ser enviados a la "ropa sargento" con información específica para toda la ropa que no puede ser reparada.

No ropa personal es permitido en el centro con excepción de la ropa de la liberación.
Consulte "Procedimiento de liberación" para obtener información sobre ropa de liberación.

Los internos son responsables de toda la ropa perdida, dañada o alterada.

PROPIEDAD

Propiedad personal es dramáticamente limitada en el centro de St. Croix correccional.

Personal procesará propiedad preso poco después de su llegada en el centro. Propiedad que está permitido se dará a los internos.

Una afeitadora eléctrica pueden comprarse a través de Cantina si autorizado por la unidad de servicios de salud. No se permiten otros artículos electrónicos.

Después de los reclusos en el centro correccional de St. Croix durante un mes, un par de zapatos de entrenamiento físico puede comprarse en una tienda predeterminado.

Propiedad de recluso se procesarán fuera antes el interno dejando el centro de St. Croix correccional. Si un recluso se coloca en estado de bloqueo temporal, su propiedad permanecerá en el centro hasta que se transfieren a otra institución.

Propiedad exceso o no autorizado será eliminado o enviado a expensas de los reclusos.

DUCHAS

Los internos recibirán al menos una ducha al día. Todos los materiales de la ducha y ropa limpia debe tomarse a la zona de ducha antes del comienzo de la ducha. Los internos son para asegurarse de que permanezcan en el área de la ducha hasta que están vestidos apropiadamente.

Todo recluso asignado a la cocina se ducha antes de la presentación de informes para el trabajo.

SERVICIO DE LIMPIEZA

Los internos son responsables de mantener su salón aseado y limpio. Las inspecciones se harán sobre una base regular. Los presos también son responsables de mantener cualquier área usen aseado y limpio. Esto incluye, pero no se limita a las áreas utilizadas para estudiar, comidas, grupos, entrenamiento físico, visitas y servicios religiosos.

Suministros de limpieza puede ser solicitado si es necesario para limpiar un área.

Los internos son responsables de notificar al personal inmediatamente de cualquier elemento que está dañado o roto. Esto incluye, pero no se limita a la propiedad personal, propiedad de otros internos, propiedad del Estado o pertenencia de la propiedad a una entidad externa.

ARTÍCULOS DE LIMPIEZA

Productos de limpieza están disponibles en diversas áreas del centro. Los reclusos no pueden tomar productos de limpieza sin permiso del personal.

Ciertos productos de limpieza sólo deben ser utilizados en ciertos materiales. Los internos deben hacer ciertos que utilizan las fuentes correctas para la tarea que realizan. Contacto personal con sus preguntas o dudas relacionadas con fuentes de lo que puede utilizarse.

COMIDAS

Los reclusos reciben tres comidas por día. Los internos no están obligados a tomar todos los elementos que se ofrecen durante la comida. Los internos están obligados a comer todos los alimentos que toman. Los internos no deciden terminar su comida pueden ser sujeto a acción disciplinaria. Los reclusos no se les permite el comercio de alimentos.

Los reclusos no pueden tomar alimentos lejos de la zona de comedor.

Los internos son de notificar al personal inmediatamente de cualquier problema relativos a un elemento que ha servido para ellos. Personal notificará a los internos de cualquier elemento que no tiene que ser comido.

TIEMPO LIBRE

Los reclusos tendrán un mínimo de 15 minutos y un máximo de 30 minutos de tiempo libre sobre una base diaria. TIEMPO LIBRE se utiliza normalmente para completar la solicitud de entrevista, haciendo entrenamiento físico, o leer y escribir cartas. Permiso personal es necesario para cualquier actividad fuera de su área de parrilla.

RECREACIÓN

No hay ninguna actividad “abierto recreativas” en el centro correccional de St. Croix. Todas las actividades recreativas se estructuran y son parte de las actividades del programa de encarcelamiento de desafío. Los reclusos deben participar a lo mejor de su capacidad en todo momento. Durante su participación en cualquier actividad recreativa, los reclusos deben comportarse en forma segura como no poner en peligro a sí mismos o a cualquier otra persona. Los reclusos no se les permite participar en actividades recreativas, si existen restricciones médicas.

CORTES DE CABELLO

Todos los presos reciben un corte de pelo a su llegada en el St. Croix Correccional Centro. Cortes de pelo preso masculino será muy corto y cortes de pelo mujeres reclusas no excederá debajo del cuello. Cortes de pelo adicionales se administra cada dos semanas.

Reclusos será afeitada limpia en todo momento.

LAVANDERÍA

Los internos recibirán ropa suficiente para asegurar que tengan artículos limpios cuando se siguen los procedimientos de la lavandería. Elementos identificados serán entregados y recogidos de la ropa sobre una base diaria. Los reclusos no pueden hablar con los trabajadores de lavandería al dejar o recoger su ropa.

Un programa es publicado en el tablón de anuncios que indica cuando los reclusos son intercambiar ropa de cama y ropa de cama.

Es responsabilidad de los reclusos para asegurar que están siguiendo los procedimientos de la lavandería. Contacto personal con preguntas sobre los procedimientos de la lavandería.

Los presos no se les permite reemplazar artículos de ropa a través de la ropa. Cualquier artículo de ropa nueva o de reemplazado debe ser obtenido mediante la presentación de una solicitud de entrevista con el sargento.

CANTINA

Un horario para los internos a la cantina de la orden se publicará en el tablón de anuncios del cuartel. Formularios de pedido de Cantina deben estar correctamente instalado o el pedido no será procesado. Los reclusos le darán instrucciones sobre cómo completar los formularios de cantina y sobre cómo recibir órdenes de Cantina durante la orientación. Preguntas relacionadas con el proceso de la cantina son para ser dirigido a la sargento de cantina.

CUENTAS DE PRESOS

No se mantienen registros de la cuenta del en el centro de St. Croix correccional. La Oficina de negocios WCCS (sistema Centro Correccional de Wisconsin) en Madison registra todas las transacciones y controla cuentas. Es muy importante para mantener copias de sus registros. No es no responsabilidad del personal para hacerlo para usted. Peticiones de entrevista pueden presentarse al recluso cuentas con respecto a cualquier pregunta o discrepancias que tiene sobre sus cuentas.

Los reclusos se pagan \$2.00 por día por cada día están en estado de programa. Presos que no están en estado de programa (cucheta enfermo, estado de quitter, TLU, etc.) se pagará \$0.08 por hora basado en una jornada de 8 horas, de lunes al viernes, excepto festivos.

Los reclusos en el de St. Croix correccional no se les permite recibir dinero enviado les. Enviado el dinero será devuelto a la persona que lo envió en.

Puede enviarse un máximo de \$25.00 a alguien en su lista aprobada de visita, una vez al mes para fines de apoyo. Presentar una solicitud de desembolso completado a pagar al destinatario previsto para su procesamiento. Excepciones de fondos adicionales deben ser aprobados por el Superintendente. Excepciones sólo se concederá para circunstancias especiales.

SERVICIOS DE SALUD

Los reclusos deben notificar inmediatamente al personal de cualquier emergencia médica. Esto puede incluir situaciones que existen para el prisionero personalmente o por otra persona, y ser testigo de ello.

Los reclusos deben notificar inmediatamente al personal de cualquier lesión que se produce. Esto incluye, pero no está limitado a, las lesiones que se producen durante el entrenamiento físico, mientras que el equipo de trabajo o durante por motivos tareas de trabajo, incidentes relacionados con resbalones, tropezones o caídas en el Centro, etc., reclusos con frecuencia piensan que pueden "sacudir "una lesión y termina empeorando. Es responsabilidad de los internos para monitorear su bienestar propio bienestar y para notificar al personal de cualquier problema.

Los presos que solicitan ser visto por HSU presentará una Solicitud de Servicios de Salud completada y una Solicitud de Desembolso. El personal también puede ordenar a un preso para ser vistos por HSU. Los formularios requeridos se completarán las solicitudes dirigidas al personal. HSU personal determinar si habrá un cargo.

Personal HSU está rutinariamente disponibles el lunes al viernes, excepto festivos. Servicios de emergencia están también disponibles.

Los reclusos se emitirá una tarjeta de restricción para cualquier condición que requiere una restricción de la actividad física. También recibirán una banda de brazo blanco para ser usado en su brazo izquierdo. Reclusos son llevar la tarjeta de restricción con ellos en todo momento y deben

presentarlo al personal de la dirección. Los reclusos deben seguir todas las directivas que se les dan de HSU.

Los reclusos pueden colocarse en enfermos. Esto proporciona una oportunidad para los internos que bien. Cucheta enfermo puede requerir el recluso a permanecer en su rack. Otras situaciones pueden permitir que el recluso a participar en algunas actividades del programa. HSU determinará el alcance de las restricciones. Reclusos en estado enfermo literas no recibirá crédito por días de programa.

Todos los medicamentos que se dan a los presos son mantenidos en las taquillas y utilizarse solamente como se indica. Los internos son tomar los medicamentos tal como se indica. Algunos medicamentos pueden ser guardados por el personal. Los internos son informar al personal en los momentos apropiados para recibir sus medicamentos.

Los reclusos no pueden dar o recibir medicamentos de ningún tipo a nadie. Dar o recibir medicamentos de otro recluso resultará en una acción disciplinaria.

El centro de St. Croix correccional no tiene personal de servicios clínicos. Solicitudes de servicios clínicos pueden dirigirse a través de personal HSU.

PRESO DE PROGRAMACIÓN

El programa de encarcelamiento de desafío proporciona a interno de programación o de asesoramiento en las áreas de penal pensar, pensamiento racional, educación, Alcohol y otras drogodependencias y estrategias positivas de estilo de vida. Otro tipo de programación puede ser proporcionada según lo determinado por el Departamento de correcciones y el centro de St. Croix correccional.

Los reclusos completarán varias pruebas y evaluaciones durante la orientación. Las evaluaciones se completarán con respecto a las capacidades y necesidades individuales. Los reclusos deben participar en y completar todos los materiales como dirigida por personal.

El personal del centro determinará qué programación es completarse y se establecerán planes de caso del programa. Planes de casos del programa pueden incluir componentes generales e individuales. Los internos son a participar y completar correctamente toda la programación que se determine apropiada.

Interno de programación se realiza rutinariamente en la configuración de grupo. Los reclusos deben participar de manera abierta, honesta y respetuosa. Algunos reclusos programación también pueden producirse en forma individual.

Los reclusos no completar todos los componentes de programación será no con éxito completan el programa de encarcelamiento de desafío.

ASIGNACIONES DE TRABAJO

Todos los internos estará involucrados en algún tipo de asignación de trabajo. Las asignaciones de trabajo incluyen proyectos de equipo de trabajo o puestos de trabajo del centro.

Proyectos de equipo de trabajo pueden incluir, pero no se limitan a, completar tareas para organizaciones sin fines de lucro tales como, pintura, jardinería, remoción de nieve, árboles de corte o cepillados, etc..

Empleos de centro incluyen las asignaciones en la cocina, lavandería, mantenimiento, conserjes, ropa y escuela. Los reclusos deben tener un diploma de escuela secundaria o un HSED para ser elegible para un trabajo en terreno.

Los reclusos se esperan trabajar de una manera segura que no crea un peligro para ellos mismos o alguien a su alrededor. Se proporcionan instrucciones para que los reclusos sepan cómo utilizar herramientas y el equipo de manera segura. Los internos son una aclaración para cualquier consulta sobre el uso adecuado y seguro de cualquier herramienta o pieza de equipo. Se emitirá el equipo de protección personal. Los internos son usar todo el equipo expedido en la forma en la que se pretendía.

Los internos son de notificar al personal inmediatamente de cualquier lesión que se produce durante el trabajo. Reclusos también deben notificar al personal inmediatamente de cualquier herramienta o equipo que está dañado o roto.

Mientras trabaja fuera del plantel, los reclusos todavía están sujetos a todas las reglas y reglamentos del centro de correccional de St. Croix. Los reclusos no pueden dar o recibir nada a o de alguien de la comunidad. Los reclusos no pueden traer nada nuevo en el centro. Los reclusos que violen estas reglas será sujeto a acción disciplinaria.

ENTRENAMIENTO FÍSICO

Entrenamiento físico es un componente del programa de encarcelamiento de desafío. Todos los internos deben participar en el entrenamiento físico a lo mejor de su capacidad. Personal le indicará a los internos sobre la manera correcta de hacer todos los ejercicios y estiramientos. Es responsabilidad de los reclusos para realizar estos ejercicios como se indica y estiramientos. Esto es para asegurar que el recluso no no lesiones propias y que reciben el mayor beneficio de entrenamiento físico.

Los reclusos le darán instrucciones sobre el uso y propósito de la frecuencia cardíaca ideal durante la orientación. Gráficos de ritmo cardíaco será céntrica para acceso por todos los internos.

Expectativas y estándares del programa se han establecido para las distintas fases del programa. Los reclusos deben mejorar sus capacidades físicas conforme avanzan a través del programa. Los reclusos se probará regularmente en diversas áreas para determinar cómo están progresando con entrenamiento físico.

Se programarán sesiones de entrenamiento físico sobre una base diaria. Los reclusos que están luchando con entrenamiento físico también participará en una sesión de entrenamiento de recuperación física. Remediación de entrenamiento físico proporcionará a un recluso la oportunidad de trabajar y mejorar las áreas que no cumplen con las normas del programa.

CORREO

Los reclusos pueden escribir a nadie que quiera. Contacto con individuos que forman parte de la red de apoyo de los reclusos es importante. Es responsabilidad de los reclusos para notificar a individuos en la comunidad de su ubicación. Letras son una opción apropiada para llevar a cabo esta notificación.

Personal procesará correo sobre una base regular. Correo entrante y saliente se procesarán lo antes posible asegurar la entrega oportuna.

Personal leer y supervisar todo el correo entrante y saliente a excepción de correo legal. Correo legal se tratará de la misma manera que todas las demás instituciones. Contenido de las letras debe ser apropiado. Los internos no podrá mantener el correo que contenga material inapropiado. Se proporcionará información adicional sobre lo que es apropiado durante la orientación.

Correo que contienen información que suscita preocupaciones puede enviarse al trabajador social adecuado. Tipos de información incluye, pero no limitado a, pueden implicar a un pareja/cónyuge dejando al recluso, muerte de familiar o amigo, etc.. Personal puede discutir esta información con el interno para asegurar que el reo está procesando la noticia de manera apropiada. El interno también puede optar por compartir esta información con el equipo en un intento de buscar Consejo.

LLAMADAS TELEFÓNICAS

Los internos pueden llamar cualquiera que está en su lista aprobada de visitante. Contactos con individuos de la comunidad que forman parte de la red de apoyo de los reclusos es importante. Es responsabilidad de los reclusos para notificar a individuos en la comunidad de su ubicación. Llamadas telefónicas son una opción apropiada para llevar a cabo esta notificación.

Fase I y fase II los reclusos pueden una llamada telefónica cobrar de quince 15 minutos cada dos semanas. Llamadas telefónicas se realizan los fines de semana opuesto que visitas. Fase III y los reclusos IV y las reclusas se permitirá una llamada telefónica de quince 15 minutos cobrar cada fin de semana.

Los internos de orientación serán permitidos una llamada de teléfono de quince 15 minutos en su primer fin de semana en el centro.

Presos en el estado de quitter permitirá una llamada de teléfono de 10 diez minutos en su fin de semana regular.

Los internos recibirán información adicional sobre los procedimientos específicos para realizar llamadas telefónicas durante la orientación.

VISITAR

Contactos con individuos de la comunidad que forman parte de la red de apoyo de los presos es importante. Es responsabilidad de los reclusos para notificar a la familia de las fechas y horas del horario de visitas.

Reclusos serán permitidos uno sesenta 60 minutos visite cada otro fin de semana. Visitas se realizará el fin de semana opuesto como las llamadas telefónicas. Las reclusas serán permitidas uno sesenta 60 minutos visite cada fin de semana. Los presos en el estado de quitter se permitirá una visita de treinta 30 minutos en su fin de semana aprobado.

Sólo miembros de la familia inmediatos y un adulto significant other están autorizados a visitar. Visitas se limitarán a dos adultos que estén en los internos aprobados visitando lista. Hermanos o hermanas que son menores de edad y niños del recluso no cuentan para el número de visitantes permitidos.

Visitas pueden cancelarse en cualquier momento por la causa.

Se proporcionará información adicional sobre los procedimientos de visitas durante la orientación.

AA / NA / SMART REUNIONES

Por motivos de las reuniones están disponibles para alcohólicos anónimos, narcóticos anónimos y grupos inteligentes. La participación es voluntaria. Los internos que participan en las reuniones actuará de manera apropiada. Respeto se dará a esos facilitar y participar en las reuniones. Los reclusos actuando inapropiadamente se quitará de la reunión y pueden ser sujeto a acción disciplinaria.

Los reclusos no pueden dar nada a o recibir nada de individuos que están facilitando las reuniones.

Los reclusos identificará por escrito con su trabajador social que encuentro que deseen asistir. Los reclusos deben notificar a su trabajador social, por escrito, cualquier cambio en la reunión que desean hacer.

Los reclusos en fase III y IV pueden ser elegibles para participar en las reuniones de AA o NA de tierra. Los reclusos identificará en una hoja de inscripción qué reunión que deseen asistir. Personal determinará quién asistirá a qué reuniones.

Mientras que fuera de las instalaciones, los reclusos todavía están sujetos a todas las reglas y reglamentos del centro de correccional de St. Croix. Los reclusos no pueden dar nada a o recibir nada de nadie en la comunidad. Los reclusos no pueden traer nada nuevo en el centro sin la autorización previa del personal. Los reclusos que violen estas reglas será sujeto a acción disciplinaria.

SERVICIOS RELIGIOSOS

Los reclusos podrán asistir a un servicio de iglesia denominacional si el deseo de participar. La asistencia es voluntaria. Los internos que participan en los servicios actuará de manera apropiada. Respeto será dar a facilitar y participar en los servicios. Los reclusos actuando inapropiadamente se quitarán el servicio y pueden ser sujeto a acción disciplinaria.

Los reclusos no pueden dar nada a o recibir nada de individuos que están facilitando los servicios.

Reclusos en fase III y IV pueden ser elegibles para inscribirse para participar en servicios religiosos de motivos. Reclusos sólo pueden asistir a los servicios identificados en su formulario de preferencia religiosa. Personal identificará qué presos asistirán a los servicios.

Mientras que fuera de las instalaciones, los reclusos todavía están sujetos a todas las reglas y reglamentos del centro de correccional de St. Croix. Los reclusos no pueden dar nada a o recibir nada de nadie en la comunidad. Los reclusos no pueden traer nada hacia el centro sin la autorización previa del personal. Los reclusos que violen estas reglas será sujeto a acción disciplinaria.

INFORMACIÓN DISCIPLINARIA

Los reclusos que actúan de una manera positiva recibirá refuerzo positivo. Los reclusos que actúan en forma negativa pueden ser sujeto a acción disciplinaria. Los internos tienen la capacidad para elegir qué curso de acción que tome.

Acción disciplinaria está diseñada para asistirlo al interno para corregir el comportamiento negativo. Con excepción de las violaciones más graves, los presos no recibir procesales. Los funcionarios tienen discreción para resolver las violaciones menos graves con arreglo a procedimientos de centro. Medidas adoptadas será progresiva en la naturaleza.

Acción disciplinaria puede variar desde la confrontación verbal a la terminación de la participación en el programa.

Los reclusos se impartirán las reglas, regulaciones y expectativas del programa. Una vez que se enseña el material, es la expectativa que reclusos se comporten de la manera que se les enseñó.

Los reclusos elegir la manera en que actúan. ¿Cómo personal responder a esa acción es su elección.

Personal no es hacia afuera para obtener a cualquier preso o para configurarlos. Es responsabilidad de los reclusos a actuar de cierta manera y a un cierto nivel. Es responsabilidad de personal para garantizar que los reclusos están actuando de la manera y los niveles son capaces. Los reclusos reciben una acción disciplinaria ganaría más de la situación si miraron más de cerca en su propio comportamiento en lugar de creer que el personal está metiendo con ellos.

Durante la orientación, se proporcionará información adicional relacionada con el proceso disciplinario.

LAS INTERVENCIONES DEL EQUIPO

Cada interno será parte de un escuadrón. Cada equipo contará con un equipo de tratamiento asignado. Cada equipo de tratamiento consistirá de un trabajador Social, maestro, AODA o consejero PLS, Supervisor y varios sargentos. Estos funcionarios trabajarán directamente con el interno para asegurar que ellos están progresando de manera adecuada.

Reclusos progresan en el programa, se establecerán metas y desarrollar planes de casos. Es responsabilidad de los presos a trabajar hacia el logro de estas metas. Los reclusos se evaluará diariamente en varias áreas. Estas evaluaciones proporcionan retroalimentación diaria en cómo el recluso es satisfacer las expectativas del programa.

En caso de que un preso no está progresando adecuadamente, el equipo se reúnen con el recluso y prestar asistencia para la redirección de comportamiento. Asignaciones adicionales o materiales se pueden utilizar para ayudar a los internos. Pueden elaborarse planes de casos individuales a estructura escrita para el interno.

QUITTER ESTADO

Los reclusos que se niegan a participar en el programa de encarcelamiento de desafío, o aquellos cuyo rendimiento indica que optó por no cumplir con las normas del programa, se pondrá en estado de quitter. Reclusos inicialmente colocados en estado de quitter se proporcionará la oportunidad de reflexionar sobre sus opciones, acciones, metas y decisiones. Equipo de los reclusos reunirse con ellos y procesar la situación.

Presos en el estado de quitter son considerados en estado involuntariamente sin asignar/institución necesita y le asignará los detalles de cualquier trabajo que se consideren necesarios. Los internos también se esperan que siga los reglamentos y normas del centro. Negativa a realizar las asignaciones de trabajo o centro de procedimientos resultará en una acción disciplinaria. Un recluso se niega a cumplir con las órdenes de personal o procedimientos de centro no significa que serán transferidas fuera del centro cuanto antes. Esto significa que ganan varios informes de conducta más. Hay una manera correcta y una manera incorrecta de hacer las cosas. No es en el interés superior de los reclusos a empeorar por sí mismos.

El personal se reúnen con el interno y procesar las circunstancias. Se tomarán las decisiones sobre el curso de acción más apropiado.

Los reclusos obtuvo su camino en estado de quitter. Los reclusos también pueden funcionar su camino fuera del estado de quitter. Hay muchas personas que se graduó de CIP y han permanecido en la comunidad desde hace muchos años que pasaron algún tiempo en estado de quitter.

Para aquellos que conscientemente decide tomar su vida en una dirección diferente, dejar de fumar no es una opción.

QUEJAS DEL CONFINADO

Se ha establecido un sistema de quejas de reclusos en el centro correccional de St. Croix a los reclusos un proceso mediante el cual pueden tener reclamaciones dirigidas de manera imparcial y confidencial.

El proceso de queja está destinado a las acciones que violan los procedimientos del centro. El proceso no está diseñado para situaciones en que el recluso no está de acuerdo con el personal.

Por ejemplo, los reclusos son evaluados diariamente en varias áreas. Personal evaluar a reclusos basados en los comportamientos que se muestran. Mientras que los internos no podrán convenir con la evaluación que reciben, no puede ante les.

Por el contrario, procedimiento especificar que evaluará los reclusos del centro se basa en su comportamiento. Un incidente se produce en la zona de Barracas que implican a varios reclusos. Todas las evaluaciones reflejan el incidente. Evaluación de otro de los reclusos también refleja este incidente, sin embargo, en ese momento que estaba fuera de las instalaciones de equipo de trabajo. Podría presentarse una queja formal de esta situación ya que no es la evaluación que está siendo afligida, es el procedimiento de evaluación que fue violado.

Se proporcionará información adicional sobre el proceso de queja durante la orientación.

LOS AVANCES DE FASE

Expectativas y estándares del programa se han establecido para que los reclusos que cumplir para ser elegible para avanzar a la siguiente fase del programa. Evaluaciones y exámenes en varios componentes de programación son algunos criterios utilizados para determinar la elegibilidad. Exámenes incluirá datos que le proporcionó durante la fase actual.

Cumplir estas normas y las expectativas de los reclusos solicitar adelanto de fase su equipo de tratamiento. Entrevistas de fase se realizará para determinar el avance de la fase. Es la expectativa de que el recluso ya cumple los estándares para la siguiente fase en el momento de la entrevista de fase.

Se proporcionará información adicional sobre la fase estándares, expectativas y avance durante la orientación.

CARTERAS DE REINGRESO

Los reclusos pueden tener sus carteras de reingreso en su posesión. Las carteras de reingreso están diseñadas para ayudar a los internos con un retorno exitoso a la comunidad. Personal ayudará a los reclusos en el logro de muchos de los elementos identificados en sus carteras.

No es realista esperar a cumplir con todos los elementos identificados en la cartera durante el breve periodo de tiempo los reclusos están en el centro correccional de St. Croix. Es responsabilidad de los reclusos para trabajar con el personal para identificar una prioridad de artículos debe llevarse a cabo durante su programa.

PLANIFICACIÓN DE LIBERACIÓN Y PROCEDIMIENTO

Reclusos regresan a la comunidad enfrentarán a muchas cuestiones importantes. Se trata de un periodo muy estresante de ajuste. Es imprescindible una planificación adecuada. Mejor la planificación, el más exitoso el ajuste

Planificación de lanzamiento comenzará poco después de la llegada de un reclusos en el centro de St. Croix correccional. Muchas personas participarán en este proceso, incluyendo pero no limitado a, Centro personal, personal de correcciones de comunidad, familia y el interno.

Condiciones específicas de la planificación pueden ser modificadas durante el proceso. Modificaciones pueden verse afectadas por circunstancias de la comunidad.

Los reclusos pueden tener ropa de liberación envió o llevado por alguien en su lista aprobada de visita antes de su liberación. Los reclusos podrán solicitar también a comprar pequeñas cantidades de ropa en las tiendas locales. Directrices específicas para las cantidades y plazos para este proceso se prestará para el interno.

Reclusos ser lanzado desde el centro de St. Croix correccional o ser recogido por el personal del Departamento de correcciones, colocarse en un bus o puede ser recogido por miembros de la familia. ¿Qué método interno está permitido el uso se determinará por el personal de las correcciones de la comunidad.

Información adicional y el procesamiento de la información relativa a las versiones rutinariamente y periódicamente realizará entre el interno y su equipo.

PROGRAMA DE RETO AL ENCARCELAMIENTO

MANUAL DE RECLUSOS

Fase III - Unidad de Vivienda Independiente

Reclusos que están en la Fase III pueden ganar el privilegio de vivir en la Unidad de Vivienda Independiente (ILU por sus siglas en inglés). El propósito de este privilegio es de ayudar a reclusos en el proceso de transición de C.I.P. a un ambiente menos estructurando cuando se gradúen.

Esta manual está diseñada para proveer guías, expectativas y privilegios especiales asociados con el concepto de vivienda independiente. Si un recluso tiene cualquier pregunta sobre lo que es permitido y/o de lo que se espera y que no encuentra respuestas en este manual, es su responsabilidad de encontrar las respuestas a esas preguntas.

Se espera que reclusos de la Fase III sigan las Siete Reglas Generales de C.I.P. así como se espera de todos los demás reclusos. También se espera de que se comporten de una manera madura y responsable en todo momento. Estar asignado a ILU es un privilegio merecido. Este privilegio puede ser revocado en cualquier momento como resultado de circunstancias especiales, conducta inapropiada y/o sanciones disciplinarias.

Se espera que reclusos de la Fase III que viven en ILU mantengan el área de manera limpia y ordenada, consistente con las normas de C.I.P. Se llevaran a cabo inspecciones de cuartos diariamente. Cada recluso es responsable del cuarto al cual han sido asignados y de las áreas generales.

HABLAR: reclusos de la Fase III están permitidos de hablar el uno con el otro sin permiso cuando están en el área de la unidad de vivienda independiente durante actividades no estructuradas. Conversaciones con cualquier otro recluso que no sea su compañero de cuarto se debe llevar a cabo en el área común de ILU. Reclusos no están permitidos de ingresar al cuarto de cualquier otro recluso y tampoco están permitidos de pararse en la puerta/pasillo y de hablar con alguien que está dentro del cuarto. El volumen de conversación debe ser a un volumen que no fastidie a otros. Conversaciones deben ser de temas positivos. Lenguaje inapropiado y/o vulgar no se acepta y puede causar una acción disciplinaria.

LIMPIEZA: El área de vivienda de reclusos y las áreas comunes deben mantenerse limpios y ordenados en todo momento. Se hará limpieza adicional de otras áreas así como lo dirijan los empleados. Las normas de inspecciones de cuartos se encuentran al final de este manual.

TIEMPO LIBRE/TIEMPO DE ESTUDIO: No se hará diferenciación entre tiempo libre y tiempo de estudio. Estos serán considerados periodos de tiempo durante los cuales reclusos pueden usar su discreción propia en decidir qué es lo que desean de hacer. Reclusos son responsables de ver que sus asignaciones hayan sido completadas a tiempo y que sus otras obligaciones sean cumplidas (cuarto en orden, la condición de su uniforme, etc.).

BAÑOS/DUCHAS: Reclusos serán permitidos de ducharse de acuerdo a su discreción durante periodos de tiempo durante los cuales no están requeridos de ir a otro lado. Las duchas no serán limitadas, sin embargo se debe mantener un límite de tiempo razonable. Se espera que reclusos se duchen diariamente para mantener las normas de higiene de C.I.P. Se permite el uso del baño

cuando sea necesaria durante los periodos de tiempo sin estructura el área de vivienda independiente sin tener permiso de empleados. Las áreas de baño y de duchas serán inspeccionadas diariamente y es la responsabilidad de los reclusos de mantener estas áreas limpias en todo momento.

REPORTANDOSE A MERIENDAS, TRABAJO, GRUPOS, ESCUELA, P.T.: Es la responsabilidad del recluso de reportarse a cada actividad programada a tiempo y listo. No se deben reportar tres minutos antes del comienzo de la actividad programada y **NO LLEGUE TARDE.** Verifique que tiene todo lo que necesita. Reclusos se deben reportar a tiempo con todo lo que necesitan. Después de completar y entregar todos los diarios, “pull ups”, encuentros, solicitudes para entrevistas, etc., los reclusos de Fase III pueden regresar al área de ILU.

LUCES APAGADAS: Reclusos se pueden acostar a su discreción en el ILU. También se pueden quedar levantados hasta tarde haciendo asignaciones, leyendo, escribiendo cartas, etc. Actividades después de las horas 2130 se deben conducir de manera que no disturbe a otros que están tratando de dormir. No importa a qué hora un recluso se va a dormir, es su responsabilidad de levantarse temprano para prepararse y reportarse al edificio principal para los programas de la mañana.

AM P.T.: Reclusos se deben reportar para AM P.T. a las 0545 horas, vestido y listo para participar. Empleados notificarán a reclusos de cual uniforme de P.T. deben usar poco después de la primera cuenta de las 0530 horas. Generalmente reclusos pueden estar preparados para P.T. antes de esta cuenta, lo cual provee suficiente tiempo para hacer cualquier ajuste menor que se necesiten hacer y poder reportarse a tiempo.

ROPA/PROPIEDAD: Los límites de propiedad para reclusos de la Fase III son los mismos que para los reclusos de la Fase I y II. Ropa adicional de C.I.P. puede estar disponible para reclusos de la unidad de vivienda independiente para poder facilitar los procedimientos de operación. No se tratará de manera especial a ningún individuo. Si hay algo que está disponible para un recluso, también estará disponible para todos. Se debe entregar ropa sucia antes de AM P.T. Ropa limpia se recogerá antes de PM P.T.

VESTIMENTA: Se espera que reclusos mantengan sus uniformes consistentes con las normas de C.I.P. Se espera que reclusos estén vestidos en el uniforme consistente con las actividades y hora del día. Camisas deben estar abotonadas y metidas dentro del pantalón. Deben llevar pantalones puestos con correa y el cierre cerrado. Deben llevar calzado puesto. Antes de que se haga la llamada final para el uso del baño reclusos se pondrán su uniforme para la llamada del uso del baño no importa la hora que sea.

INFORMACION DISCIPLINARIA: Reclusos que viven en ILU son responsables de seguir todas las reglas, regulaciones, políticas y procedimientos del Programa de Reto Al Encarcelamiento. Falla de cumplir lo llevará a acción disciplinaria que puede resultar en su pérdida de vivir en la unidad independiente. Reclusos son responsables por toda la propiedad en su área. Cualquier propiedad dañada o perdida será remplazada o reparada al costo del recluso.

CIP Manuales

Orden

DELANTERO INTERIOR DE BOLSILLO

1. Star Spangled Banner / Juramento a la Bandera / De Marcha
2. Taquillas

EDIFICIO PRINCIPAL:

1. Wall Locker Superior
2. Parte Inferior de la Pared Locker
3. Bandeja de Foot Locker
4. Parte Inferior de Foot Locker
5. Pantalla Gear Pie

ATHENA:

1. Foot Locker
2. Lavandería Bay & Toallas
3. Invierno / Verano Lockers
4. Pantalla Gear Pie

ATLAS:

1. De Área de Almacenamiento
2. Foot Locker
3. Pantalla Gear Pie
4. Toallas

- 3a. Masculino - PT Sistema de Puntos2/28/12
- 3b. Femenino - PT Sistema de Puntos.....2/28/12
4. Ejercer

CENTRO

1. CIP Manual.....10/26/12
2. Unidad de Vida Independiente2/28/12

ATRAS EN EL INTERIOR DE BOLSILLO

1. Fotografías2/28/12
2. Letras.....2/28/12
3. Visitantes.....2/28/12
- 4a. Masculino - Morning Squad Meeting.....2/28/12
- 4b. Femenino - Morning Squad Meeting.....2/28/12
- 4b1. Femenino - Hoy.....2/28/12
5. Pull-up.....2/28/12
6. Encounter/Sensitivity.....2/28/12.
7. Criterios de Evaluación2/28/12
8. Directrices de la Graduación del Habla2/28/12

THE STAR SPANGLED BANNER

Oh! Say, can you see, by the dawn's early light,
What so proudly we hailed at the twilight's last gleaming?
Whose broad stripes and bright stars through the perilous fight,
O'er ramparts we watched were so gallantly streaming?
And the rocket's red glare, the bombs bursting in air,
Gave proof through the night that our flag was still there.
Oh Say, does that Star-Spangled Banner yet wave
O'er the land of the free and the home of the brave?

Juramento de Fidelidad

Yo juro fidelidad
A la Bandera
De los Estados Unidos
De América,
Y a la Republica
Que representa
Una Nación
Bajo Dios,
Indivisible
Con libertad
Y justicia para todos.

EJERCICIOS Y DEFINICIONES DE CEREMONIA

FILA	UN GRUPO DE RECLUSOS, PARADOS DE FRENTE A ATRÁS EN INTERVALOS PREDETERMINADOS
RANGO	UN GRUPO DE RECLUSOS, PARADOS DE LADO A LADO EN INTERVALOS PREDETERMINADOS
INTERVALO NORMAL	EN UNA FILA, LA FORMACION NORMAL DE MARCHA ES DE 40" DE INTERVALO (MAS 4")
INTERVALO CERCANO	EN UNA FILA, LA FORMACION DE MARCHA ES DE 20" DE INTERVALO
PASO DE MARCHA	NO HAY UN SOLO PASO DE MARCHA. ES 120 PASOS POR MINUTO. <u>EL PASO NO CAMBIA CUANDO MARCHAN A MEDIO PASO.</u>
PASO(S) DE MARCHA	1) PASO COMPLETO UN PASO DE 30", BAJANDO EL TALON DEL PIE PRIMERO 2) MEDIO PASO UN PASO DE 15", BAJANDO LA BOLA DEL PIE PRIMERO. <u>NO CON EL PIE PLANO.</u>

FORMACION DE MARCHA

A MENOS QUE SE DE UNA ORDEN DE LO CONTRARIO, UNA FORMACION NORMAL DE MARCHA ESTA COMPUESTA DE 4 FILAS, GRADUADAS POR TALLA Y ESTAN ESPACIADAS IGUALMENTE EN LA PARTE DE ATRÁS. LA FORMACION SERA A INTERVALOS NORMALES.

COMADOS

LOS COMADNOS TIENEN DOS ELEMENTOS:

- 1) COMANDO DE PREPARACION
- 2) COMANDO DE EJECUCION: EJEMPLO; "ADELANTE" (comando de preparación)
"MARCHEN" (comando de ejecución)

NOTA USTED **NO** DEBE COMENZAR A EJECUTAR EL COMANDO DE PREPARACION HASTA QUE SE DA EL COMANDO DE EJECUCION.

COMO ESTABA

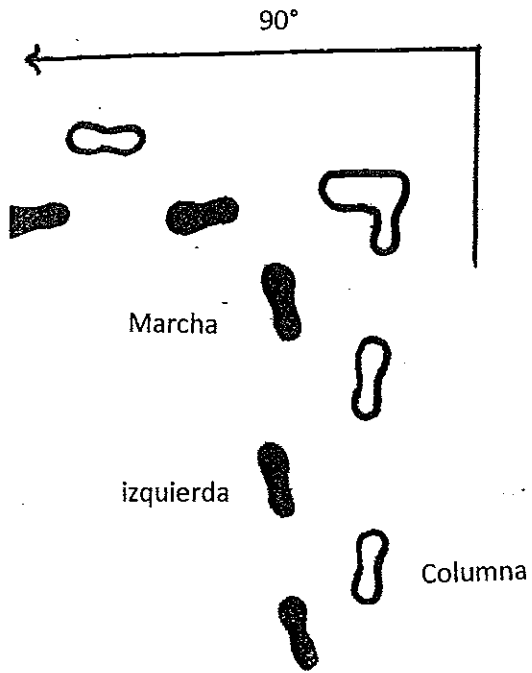
ESTE COMANDO PERMITE QUE RECLUSOS REGRESEN A LA POSICION PREVIA EN QUE ESTABAN ANTES DE QUE SE LES DIERA EL COMANDO DE PREPARACION.

EJEMPLO: "ADELANTE" (comando de preparación) "COMO ESTABA" ESTE COMANDO PARA EL COMANDO DE PREPARACIONY REQUIERE QUE EL RECLUSO SE QUEDE EN CUALQUIER POSICION EN LA QUE ESTABA ANTES DE QUE SE LE DIERA EL COMANDO DE PREPARACION

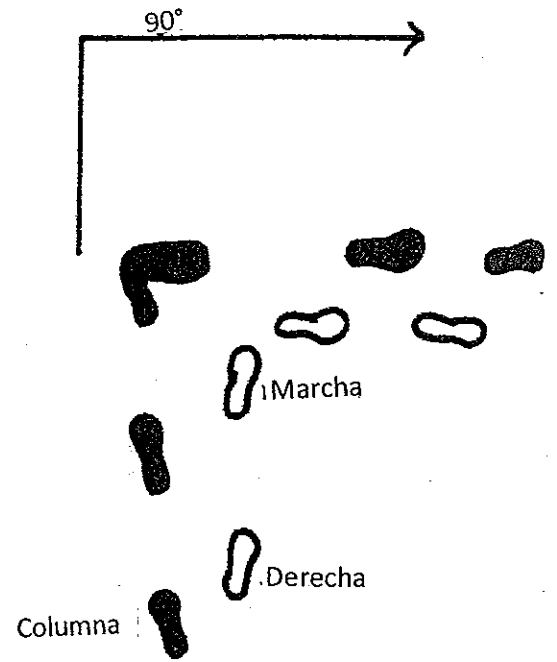
CAIGAN (FORMACION DE MARCHA)

A MENOS QUE SE LE HAYA DADO UNA ORDEN DE LO CONTRARIO, CUANDO SE DA UNA ORDEN A RECLUSOS QUE CAIGAN PARA UNA FORMACION DE MARCHA, ELLOS DEBEN CAER EN 4 RANGOS IGUALES, HACER UNA INSPECCION INDIVIDUAL DE ESTAR EN ORDEN A LA DERECHA Y DEPUES HACERLO CON LA IZQUIERDA PARA POSICIONARSE APROPIADAMENTE, EL RECLUSO REGRESARA A LA POSISICON DE ATENCION. HAGA UNA INSPECCION A LA DERECHA NORMAL Y REGRESE A LA POSICION DE ATENCION POR SU CUENTA.

COLUMNA IZQUIERDA
Mantenga el punto de pivote

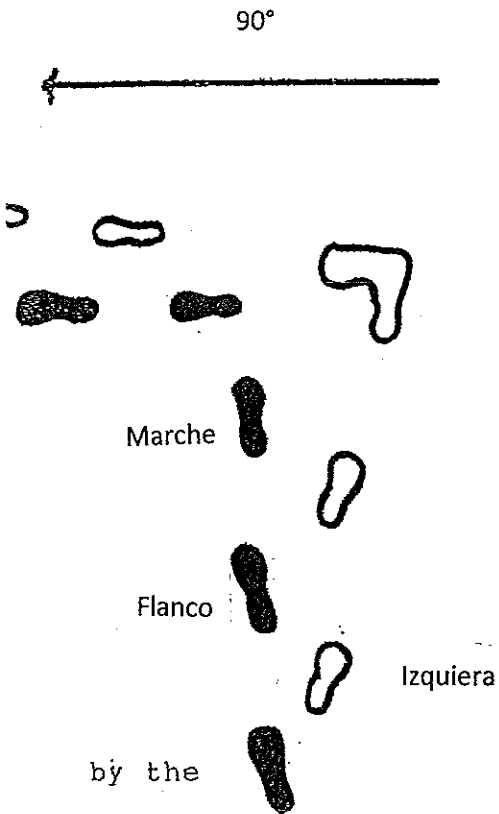


COLUMNA DERECHA
Mantenga el punto de pivote



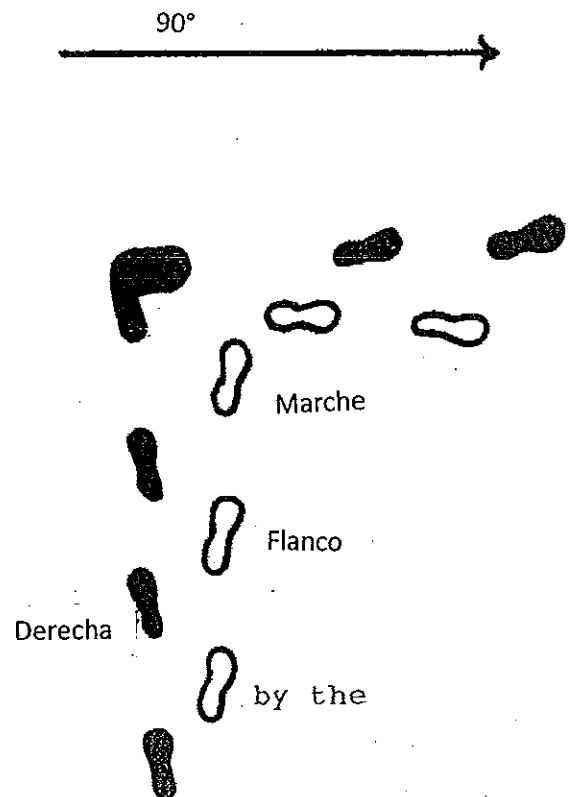
POR EL FLANCO IZQUIERDO

Todas la filas pivotean a la izquierda
Al mismo tiempo



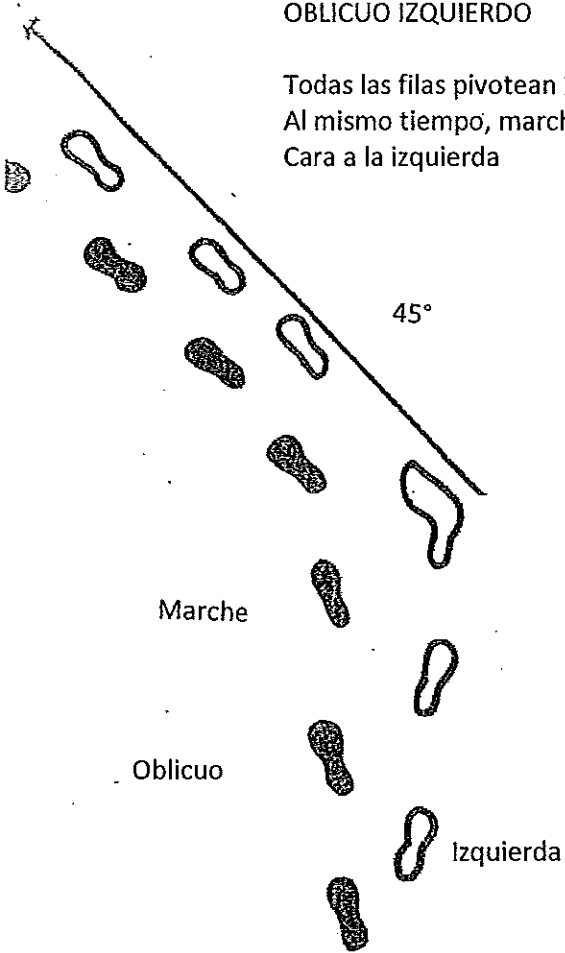
POR EL FLANCO DERECHO

Todas las filas pivotean a la derecha
Al mismo tiempo



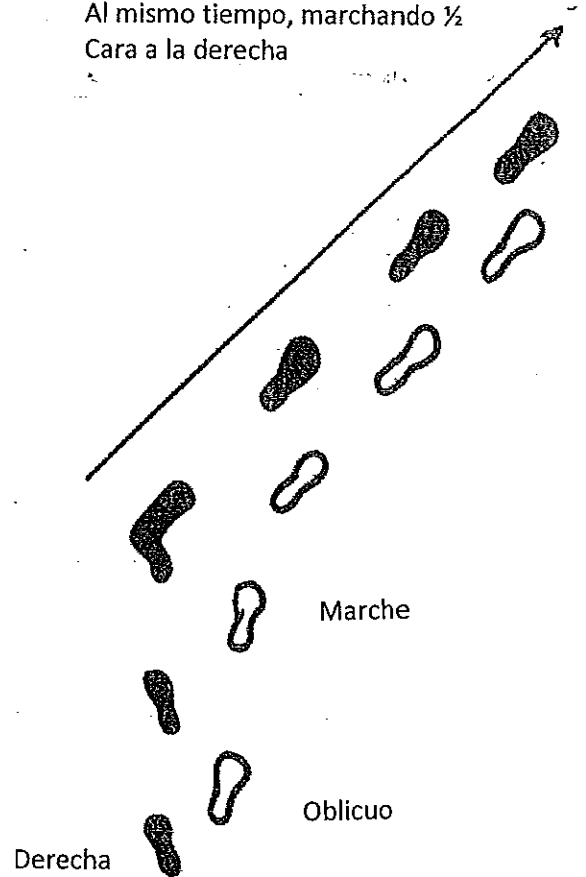
OBLICUO IZQUIERDO

Todas las filas pivotean $\frac{1}{2}$ a la izquierda
Al mismo tiempo, marchando $\frac{1}{2}$
Cara a la izquierda



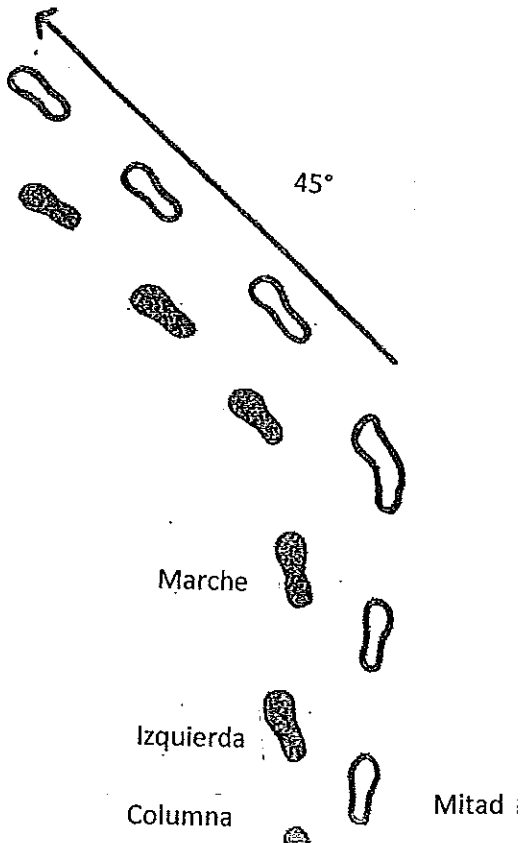
OBLICUO DERECHO

Todas las filas pivotean $\frac{1}{2}$ a la derecha
Al mismo tiempo, marchando $\frac{1}{2}$
Cara a la derecha



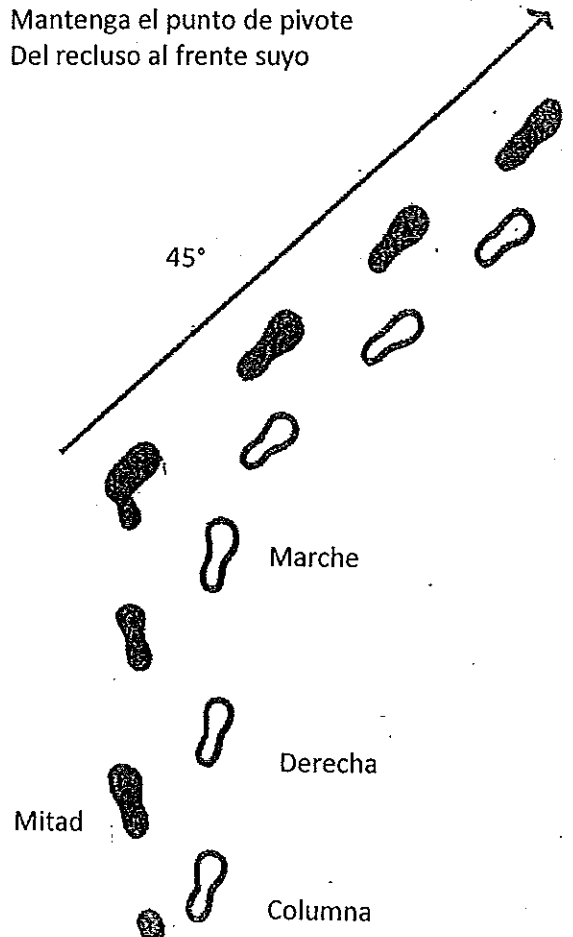
COLUMNA MEDIA IZQUIERDA

Mantenga el punto de pivote
Del recluso al frente suyo

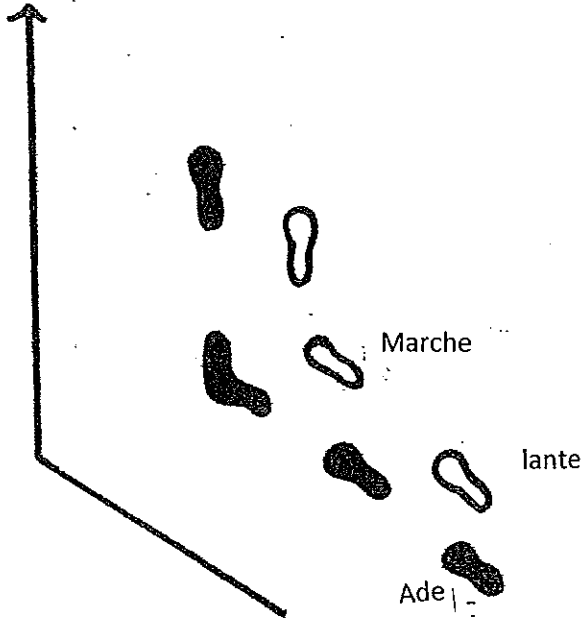


COLUMNA MEDIA DERECHA

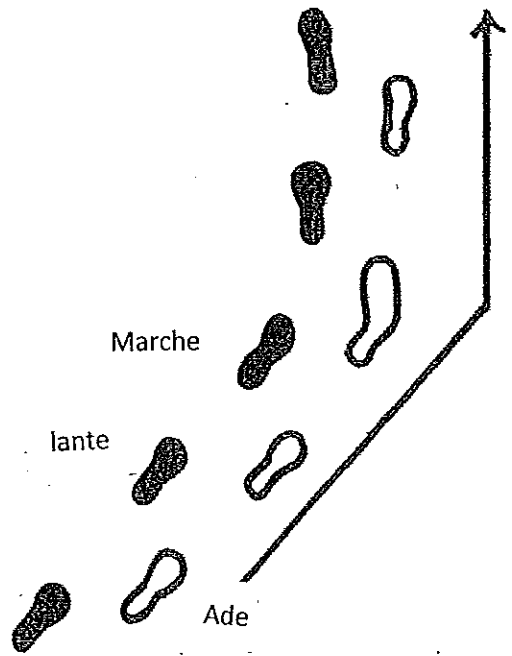
Mantenga el punto de pivote
Del recluso al frente suyo



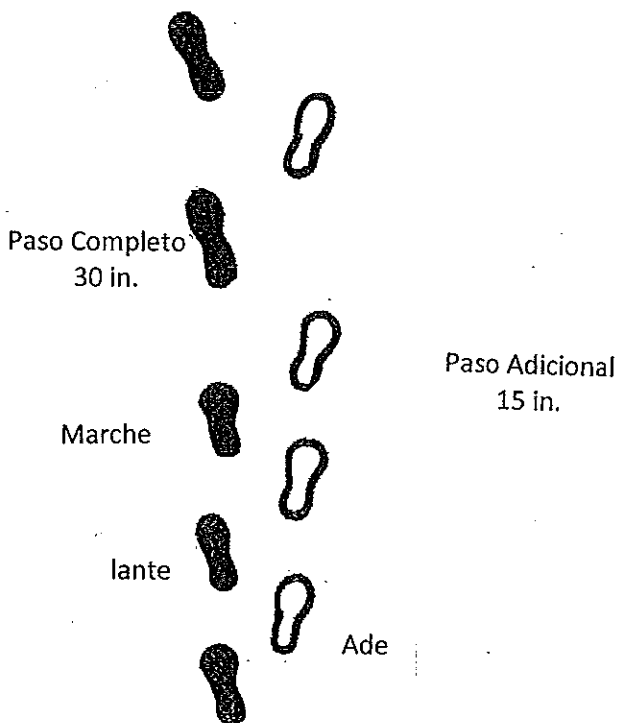
MARCHA ADELANTE DESDE
EL OBLICUO IZQUIERDO



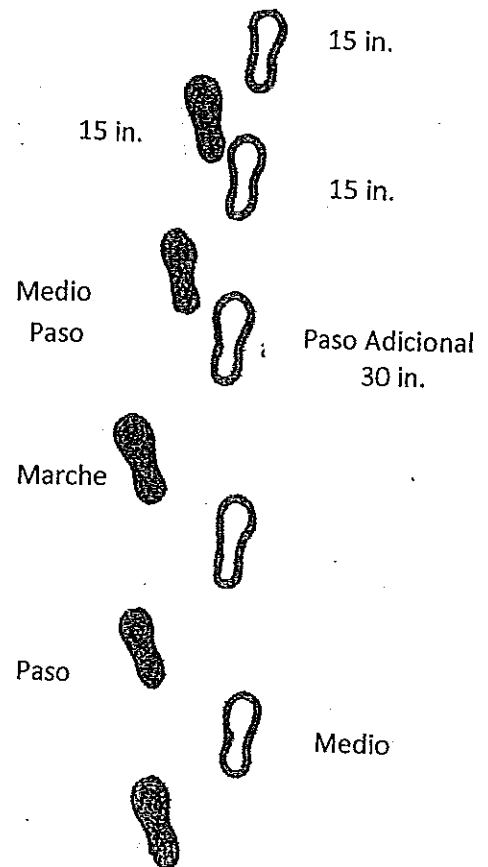
MARCHA ADELANTE DESDE
EL OBLICUO DERECHO



MARCHA ADELANTE DESDE
EL MEDIO PASO

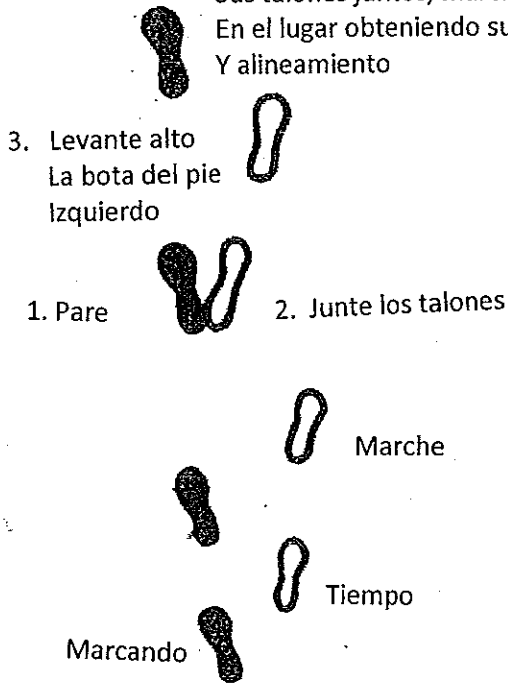


MARCHA DE MEDIO PASO
DESDE EL PASO COMPLETO



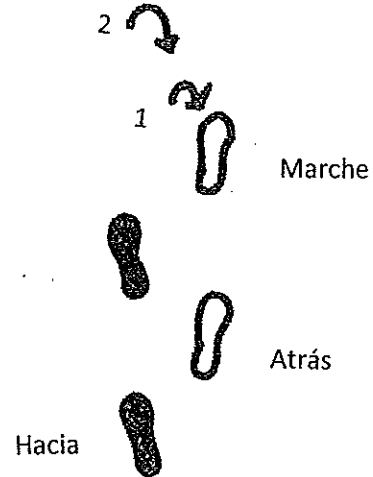
MARCHA MARCANDO TIEMPO

Después del mando de ejecución, traiga
Sus talones juntos, marche
En el lugar obteniendo su cubierta
Y alineamiento



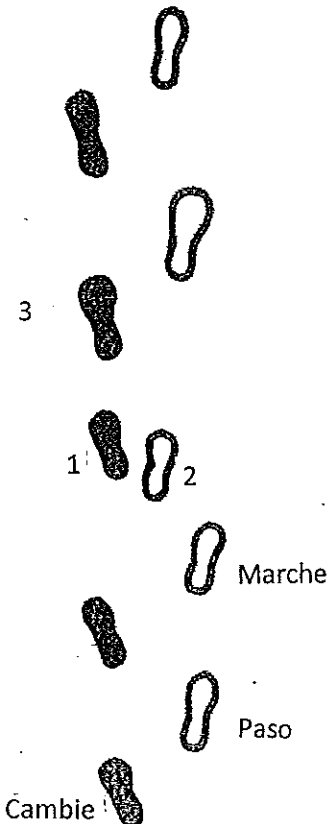
MARCHA HACIA ATRÁS

Pivotee sobre el frente de sus pies
Volteando a la derecha, tome un
Paso un poco más corto con el
Pie izquierdo antes de voltear a
La derecha



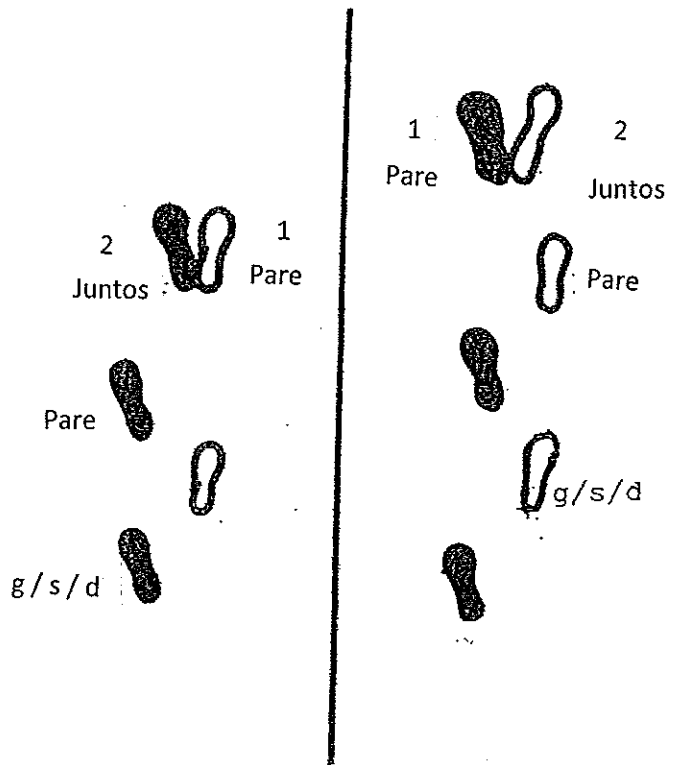
MARCHA DE CAMBIO DE PASO

Después de marchar, quedándose en ritmo,
Para sobre su pie izquierdo, traiga el pie derecho $\frac{3}{4}$
Al par del pie izquierdo y baje con el pie izquierdo.
Usted está tomando 2 pasos en el tiempo de uno

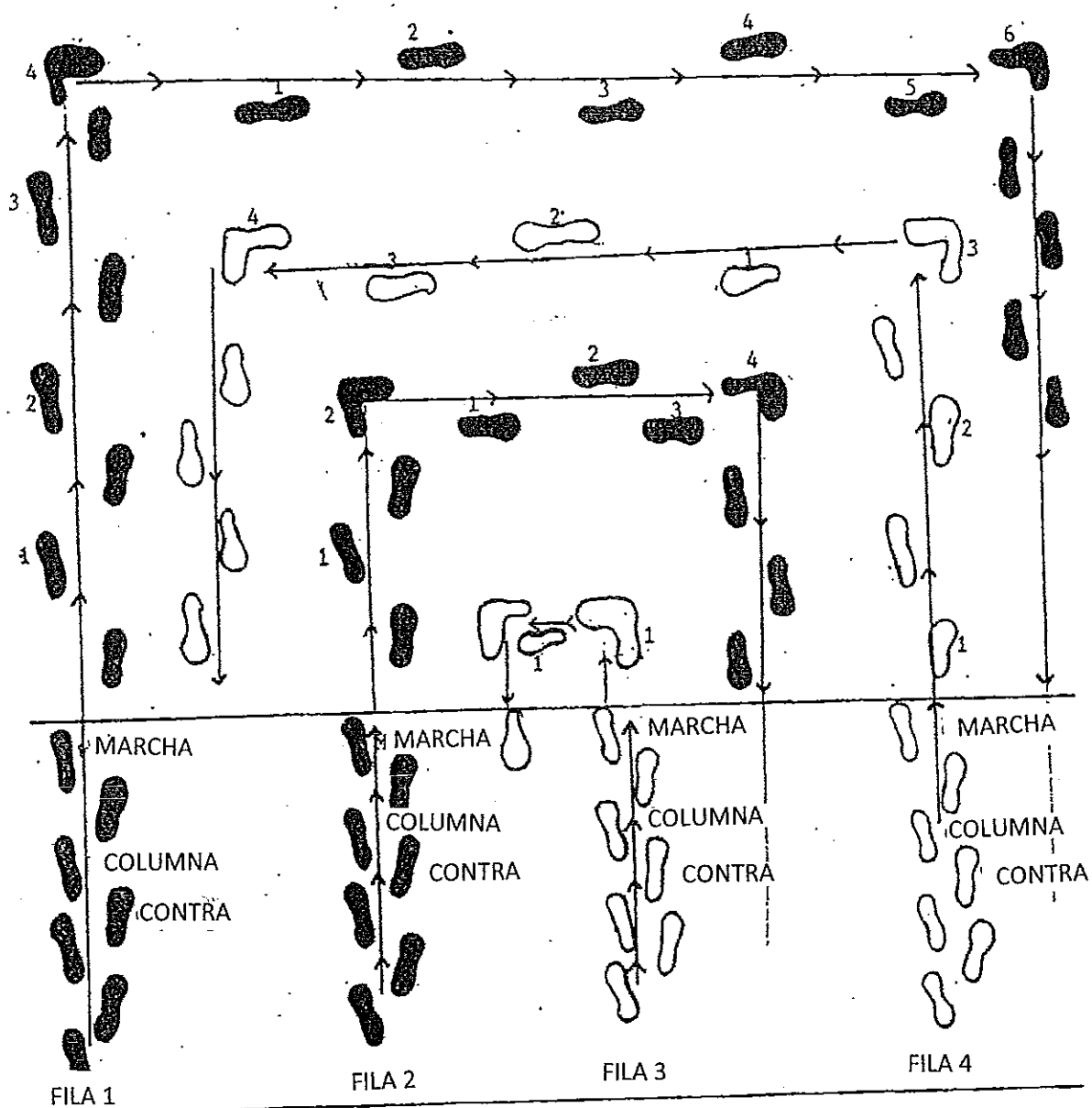


GRUPO / ESCUADRÓN / PARO DEL DETALLE

Grupo = Todos de C.I.P.
Escuadrón = El Escuadrón COMPLETO
Detalle = Cualquier otra configuración



MARCHA DE COLUMNAS CONTRARIAS

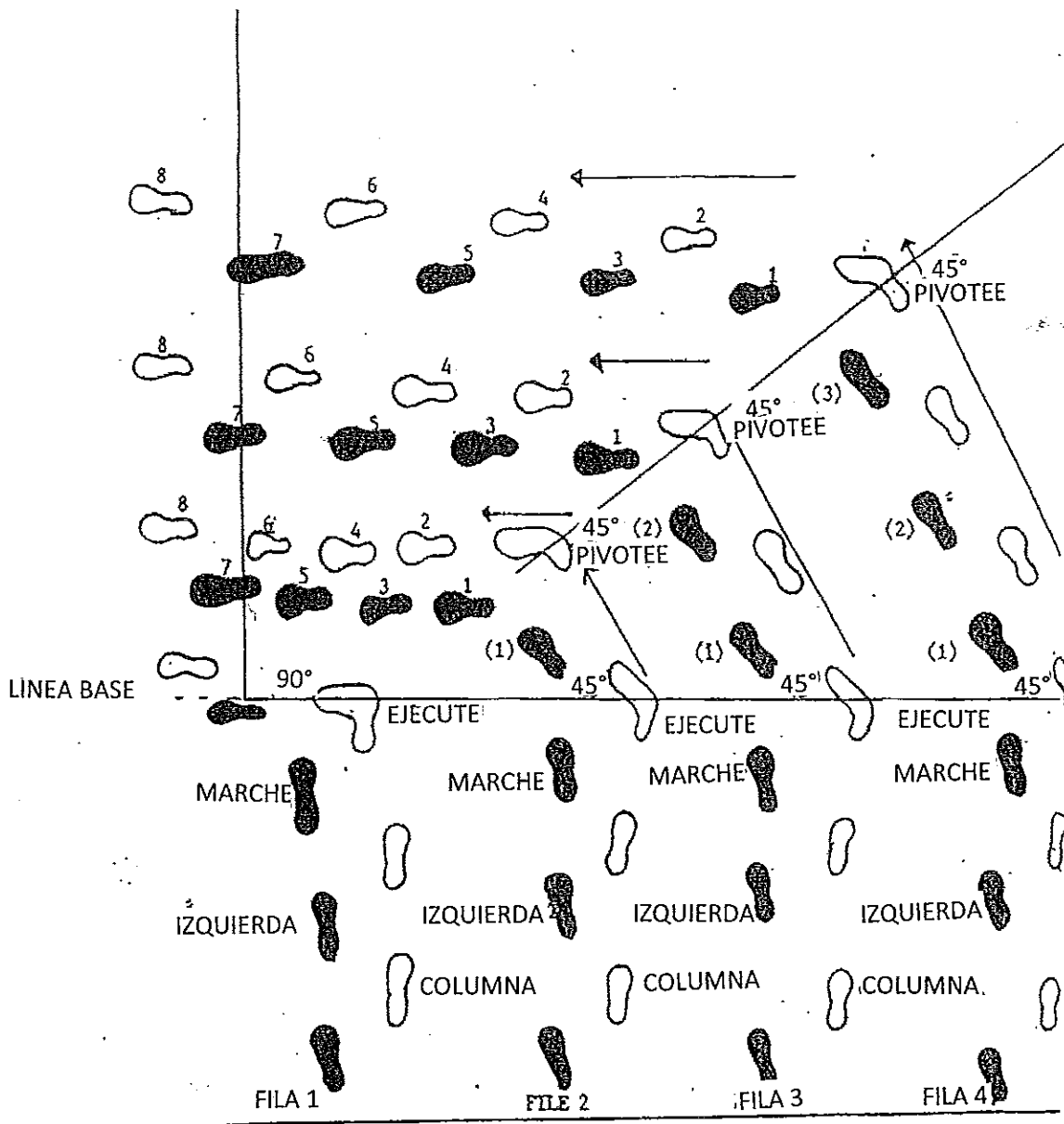


FILA 1 DESPUES DEL MANDO DE EJECUCION TOMA 4 PASOS MAS CON EL PIE IZQUIERDO PIVOTEANDO EN EL PASO 4. PROCEDA A PASO COMPLETO POR LOS SIGUIENTES 6 PASOS PIVOTENADO EN EL PASO 6 TOMA UN PASO MAS CON EL PIE IZQUIERDO HASTA QUE LE DEN OTRA ORDEN

FILA 2 DESPUES DEL MANDO DE EJECUCION TOMA 2 PASOS MAS CON EL PIE IZQUIERDO PIVOTENADO EN EL PASO 2. PROCEDA POR UN TOTAL DE 4 PASOS PIVOTEANDO EN EL PASO 4. TOMA UN PASO MAS CON EL PIE IZQUIERDO HASTA QUE LE DEN OTRA ORDEN

FILA 3 DESPUES DEL MANDO DE EJECUCION, TOMA 1 PASO MAS CON EL PIE DERECHO PIVOTEANDO CON EL PIE DERECHO, TOMA 1 PASO MAS CON EL PIE IZQUIERDO Y EMPIEZE EL MEDIO PASO HATA QUE LE DEN OTRA ORDEN

FILA 4 DEPUES DEL MANDO DE EJECUCION, TOMA 3 PASOS MAS CON EL PIE DERECHO PIVOTEANDO EN EL PASO 3. MARCHE POR 4 PASOS MAS PIVOTEANDO EN EL PASO 4. TOMA UN PASO MAS CON EL PIE IZQUIERDO Y COMIENZE EL MEDIO PASO HASTA QUE LE DEN OTRA ORDEN



NOTA: CUANDO EJECUTEN UNA COLUMNA A LA IZQUIERDA O MEDIA A LA IZQUIERDA, MANTENGA SU ALINEAMIENTO A LA IZQUIERDA (ESCUADRON 1 PARA EL PROPOSITO DE MARCHAR. ES LO MISMO CON RESPECTO A LA COLUMNA A LA DERECHA O MEDIA A LA DERECHA EL ESCUADRON DENTRO DEL INTERIOR DE LA VUELTA O MOVIMIENTO SIEMPRE ES EL ESCUADRON BASE

FILA 1 DESPUES DEL MANDO DE EJECUCION, TOME UN PASO MAS Y PIVOTEE SOBRE EL PIE AL EXTERIOR DE LA VUELTA, TOME 1 PASO COMPLETO Y MARCHÉ A MEDIO PASO POR UN TOTAL DE 7 PASOS BAJANDOSE EN EL PASO COMPLETO EN EL PASO 8.

FILA 2 EN LA LINEA BASE PIVOTEE 45°, TOME UN PASO MAS CON EL PIE IZQUIERDO Y PIVOTEE EN EL PIE EXTERIOR A UN ANGULO DE 45° TOME 1 PASO COMPLETO Y COMIENZE A MARCHAR A MEDIO PASO POR 7 PASOS BAJANDOSE EN EL PASO COMPLETO DEL PASO 8.

FILA 3 EN LA LINEA BASE PIVOTEE 45°, TOME UN PASO MAS CON EL PIE IZQUIERDO Y COMIENZE A MARCHAR A PASO MEDIO POR 7 PASOS BAJANDOSE EN EL PASO COMPLETO DEL PASO 8.

FILA 4 EN LA BASE LINEA PIVOTEE 45°, TOME 3 PASOS MAS CON EL PIE IZQUIERDO Y PIVOTEE CON EL PIE EXTERIOR, PERMANEZCA EN PASO COMPLETO HASTA QUE ESTE ALINEADO HACIA LA IZQUIERDA.

Parte de Arriba del Armario de Pared



Todos los artículos deben estar uniformemente espaciados con las paredes laterales y de atrás, los artículos en las primeras filas, deben estar paralelos con el borde exterior del estante, cubierta, alineados y espaciados uniformemente.

Estante de Arriba	<u>Lado Izquierdo</u>	<u>Lado Derecho</u>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bolsa de lavandería ▪ Guantes o mitones MOJADOS - <i>Cuando estén secos guardar en al armario de pie.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estera de P.T.

Estante del Medio:	<u>Fila de Atrás</u>	<u>Fila del Medio</u>	<u>Fila de Adelante</u>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desodorante ▪ Champú ▪ Talco ▪ Enjuague bucal ▪ Crema de Afeitar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tarjeta de reglas generales ▪ Tarjeta de advertencias ▪ Tarjeta positiva ▪ Correa/hebilla, enrollada 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corta uñas ▪ Carmex ▪ Rasuradora con tapa /eléctrica ▪ Cepillo dental /envase ▪ Pasta dental ▪ Jabón / envase

Estante de Abajo:	<u>Fila de Atrás</u>	<u>Fila de Adelante</u>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exceso de la tienda, apilados, cubiertos y en línea ▪ Todos los medicamentos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Papel higiénico /lapicero / lápices ▪ Taza, mango a la izquierda ▪ Exceso de navajas, con tapas

Parte de Abajo del Armario de Pared



Todos los artículos deben estar desplegados de acuerdo a la manera que viste. Los colgadores deben estar espaciados igualmente. Colgadores vacíos deben estar a la derecha.

De izquierda a derecha:

1. TOALLITA DE LAVAR Y TOALLA - BORDE SOLO HACIA ADENTRO
2. CAMISA Y PANTALON DE UNIFORME – CREMALLERA CERRADA, EL CINTURON HACIA LA IZQUIERDA
3. CAMISA DE GRADUACION
4. UNIFORME CON APOYO P.T.
5. PANTALONES DE NIEVE
6. SACO / CHAMARRA
7. UNIFORME BLANCO DE LA COCINA
8. UNIFORME DE ESCUADRON

Estante Del Armario



Todos los artículos deben estar organizados nítidamente

- SOBRES CON ESTAMPILLAS
- CARTAS (10 MAX.)
- FOTOS (6 MAX.)
- TABLETA PARA ESCRIBIR
- MATERIALES RELIGIOSOS
- LIBRO DE DOMICILIOS
- FOLDERS
- MANUALES
- MATERIALES DE LA ESCUELA

Estante De Abajo Del Armario



- PANTALONES CORTOS PARA EL ULTIMO USO DEL BAÑO

- PANTALONES TERMALES

- CAMISETAS TERMALES

- CAMISETAS

- CALZONCILLOS

- MEDIAS:

- BLANCAS

- LANA

CON ETIQUETAS DE NOMBRE VISIBLES

- EXCESO DE MATERIALES

DE ESTUDIO

APILADOS

NITIDAMENTE

- MITONES DE PICAR

- GUANTES DE CUERO DE TRABAJO

- GUANTES INSULADOS

- GUANTES P.T.

*PALMAS JUNTAS,
CON EL PULGAR A LA
DERECHA*

- CUBIERTAS VERDES

- CUBIERTAS DE TEJIDO

Demostración del Calzado



Todo calzado debe estar a cuatro dedos de distancia del poste, en línea con la cama, el carril y el poste.
Todas las hebillas deben estar cerradas. Las cintas ajustadas y metidas dentro del calzado.

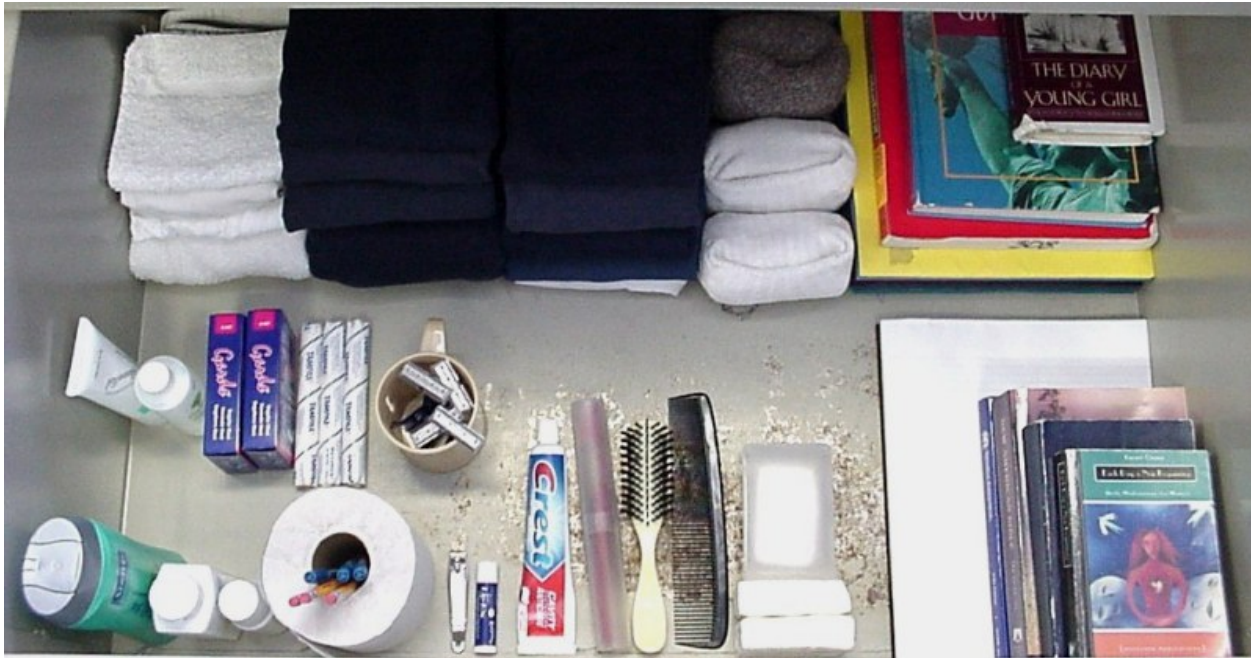
- 5 BOTAS CON HEBILLAS, detrás de los otros calzados

De afuera para adentro:

- BOTAS DE INVIERNO
- BOTAS NEGRAS
- BOTAS MARRONES
- ZAPATOS DE P.T.
- CHANCLETAS PARA DUCHASHOWER, apilados

Athena

Armario de Pie



Artículos de la tienda y medicamentos: Deben estar con etiquetas con su nombre y número de ofensor. Medias: enrolladas al estilo "cara con sonrisa".

Ropa: Doblada una vez, apilada nítidamente, todas deben tener etiqueta.

Mango de la Taza: Hacia atrás

Pasta Dental: Apretar de abajo, sin hendiduras.

<p>ATRAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toalla de cara ▪ Sostenes ▪ Ropa interior ▪ Camisetas termales ▪ Pantalones termales ▪ Toalla 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Shorts de P.T. ▪ Camisas de P.T. ▪ Pantalones de sudadera ▪ Sudaderas P.T. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Shorts de noche ▪ Camisetas azules ▪ Camisas de uniforme ▪ Pantalones de uniforme ▪ Camisa de graduación 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lana ▪ Lana ▪ Algodón ▪ Algodón ▪ Algodón 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Libros Escolares ▪ Folder RT ▪ Folder CT ▪ Folder AODA ▪ Portafolio ▪ Folder Educación ▪ Folder Mis ▪ Manual de CIP
--------------	--	---	--	---	--

<p>CENTRO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li style="margin-right: 10px;">▪ Crema de afeitar <li style="margin-right: 10px;">▪ Loción <li style="margin-right: 10px;">▪ Almohadillas <li style="margin-right: 10px;">▪ Tampones ▪ Taza y rasuradoras
---------------	--

<p>AL FRENTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Champú ▪ Talco ▪ Desodorante 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Papel higiénico ▪ Lápices y lapiceros ▪ Cortaúñas ▪ Carmex 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pasta dental ▪ Cepillo dental y enjuague bucal ▪ Cepillo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Peine ▪ Envase de jabón ▪ Jabón 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Libro de meditación ▪ Libro de AA ▪ Biblia ▪ Libro de NA ▪ Cuaderno ▪ Manual de SMART
----------------------	--	---	--	---	--

Athena

Bolsas de Lavandería y Toallas



La bolsa de lavandería amarrada al poste. Todas las toallas dobladas de esquina a esquina. Etiquetas de ropa al frente

- BOLSA DE LAVANDERIA
- TOALLA DE CARA
- TOALLA

Athena

Armarios de Invierno / Verano

Invierno

- Cubierta de PT
- Guantes de PT
- Guante de equipo
- Pantalones verdes para nieve

- Cubierta roja
- Guantes blancos
- Saco verde



Verano

- Guantes de equipo
- Cubierta PT
- Guantes PT

- Cubierta azul
- Guantes blancos
- Saco de jean



Athena

Demostración del Calzado



Todo calzado debe estar a cuatro dedos de distancia del poste, en línea con el pasamano de la cama y del poste.
Todas las hebillas deben estar cerradas.
Los lazos deben estar ajustados y metidos dentro del calzado.

Detrás del calzado:

- 5 BOTAS CON HEBILLAS



De afuera para adentro:

- BOTAS DE INVIERNO
- BOTAS NEGRAS
- BOTAS MARRONES
- ZAPATOS DE P.T.
- CHANCLETAS PARA DUCHA, apiladas

MALE Point System

2/28/2012

*La tabla de abajo se usara para asignar el puntaje para cada de los tres eventos. El puntaje máximo para cualquier evento es de 100 puntos, mientras que 300 puntos representan un resultado perfecto.

Puntos	Jalar hacia la barra	Abdominales	*Carrera 2 Millas	Puntos	Jalar hacia la barra	Abdominales	*Carrera 2 Millas	Puntos	Jalar hacia la barra	Abdominales	*Carrera 2 Millas	Puntos	Jalar hacia la barra	Abdominales	*Carrera 2 Millas
100	20	80	12:00	72		66	16:40	44		44	21:20	16		16	26:00
99			12:10	71			16:50	43		43	21:30	15	3	15	26:10
98		79	12:20	70	14	65	17:00	42		42	21:40	14		14	26:20
97			12:30	69			17:10	41		41	21:50	13		13	26:30
96		78	12:40	68		64	17:20	40	8	40	22:00	12		12	26:40
95	19		12:50	67			17:30	39		39	22:10	11		11	26:50
94		77	13:00	66		63	17:40	38		38	22:20	10	2	10	27:00
93			13:10	65	13		17:50	37		37	22:30	9		9	27:10
92		76	13:20	64		62	18:00	36		36	22:40	8		8	27:20
91			13:30	63			18:10	35	7	35	22:50	7		7	27:30
90	18	75	13:40	62		61	18:20	34		34	23:00	6		6	27:40
89			13:50	61			18:30	33		33	23:10	5	1	5	27:50
88		74	14:00	60	12	60	18:40	32		32	23:20	4		4	28:00
87			14:10	59		59	18:50	31		31	23:30	3		3	28:10
86		73	14:20	58		58	19:00	30	6	30	23:40	2		2	28:20
85	17		14:30	57		57	19:10	29		29	23:50	1		1	28:30
84		72	14:40	56		56	19:20	28		28	24:00				
83			14:50	55	11	55	19:30	27		27	24:10				
82		71	15:00	54		54	19:40	26		26	24:20				
81			15:10	53		53	19:50	25	5	25	24:30				
80	16	70	15:20	52		52	20:00	24		24	24:40				
79			15:30	51		51	20:10	23		23	24:50				
78		69	15:40	50	10	50	20:20	22		22	25:00				
77			15:50	49		49	20:30	21		21	25:10				
76		68	16:00	48		48	20:40	20	4	20	25:20				
75	15		16:10	47		47	20:50	19		19	25:30				
74		67	16:20	46		46	21:00	18		18	25:40				
73			16:30	45	9	45	21:10	17		17	25:50				

*Todo tiempo que cae entre los incrementos de tiempo indicados en la tabla de arriba para dar puntaje a un evento recibirán el valor del punto del siguiente incremento de tiempo más largo; ej., un tiempo de 12:11 recibirá 98 puntos

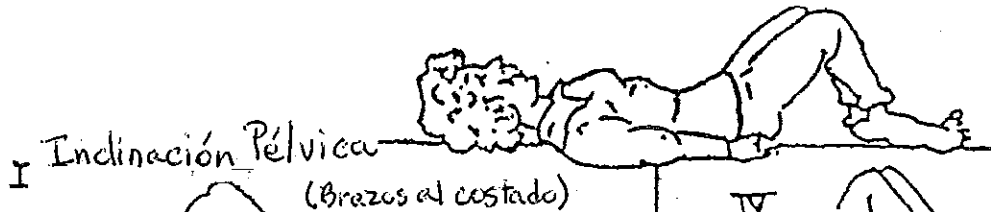
FEMALE Point System

2/28/2012

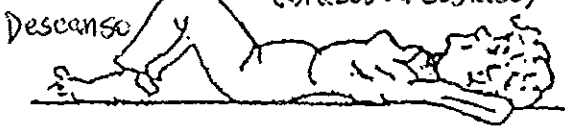
*La tabla de abajo se usara para asignar el puntaje para cada de los tres eventos. El puntaje máximo para cualquier evento es de 100 puntos, mientras que 300 puntos representan un resultado perfecto.

Puntos	Colgar-Brazo Doblado	Abdominales	Carrera 2 Millas	Puntos	Colgar-Brazo Doblado	Abdominales	Carrera 2 Millas	Puntos	Colgar-Brazo Doblado	Abdominales	Carrera 2 Millas	Puntos	Colgar-Brazo Doblado	Abdominales	Carrera 2 Millas
100	70	80	16:00	72	56	66	20:40	44	42	44	25:20	16	16	16	30:00
99			16:10	71			20:50	43		43	25:30	15	15	15	30:10
98	69	79	16:20	70	55	65	21:00	42	41	42	25:40	14	14	14	30:20
97			16:30	69			21:10	41		41	25:50	13	13	13	30:30
96	68	78	16:40	68	54	64	21:20	40	40	40	26:00	12	12	12	30:40
95			16:50	67			21:30	39	39	39	26:10	11	11	11	30:50
94	67	77	17:00	66	53	63	21:40	38	38	38	26:20	10	10	10	31:00
93			17:10	65			21:50	37	37	37	26:30	9	9	9	31:10
92	66	76	17:20	64	52	62	22:00	36	36	36	26:40	8	8	8	31:20
91			17:30	63			22:10	35	35	35	26:50	7	7	7	31:30
90	65	75	17:40	62	51	61	22:20	34	34	34	27:00	6	6	6	31:40
89			17:50	61			22:30	33	33	33	27:10	5	5	5	31:50
88	64	74	18:00	60	50	60	22:40	32	32	32	27:20	4	4	4	32:00
87			18:10	59		59	22:50	31	31	31	27:30	3	3	3	32:10
86	63	73	18:20	58	49	58	23:00	30	30	30	27:40	2	2	2	32:20
85			18:30	57		57	23:10	29	29	29	27:50	1	1	1	32:30
84	62	72	18:40	56	48	56	23:20	28	28	28	28:00				
83			18:50	55		55	23:30	27	27	27	28:10				
82	61	71	19:00	54	47	54	23:40	26	26	26	28:20				
81			19:10	53		53	23:50	25	25	25	28:30				
80	60	70	19:20	52	46	52	24:00	24	24	24	28:40				
79			19:30	51		51	24:10	23	23	23	28:50				
78	59	69	19:40	50	45	50	24:20	22	22	22	29:00				
77			19:50	49		49	24:30	21	21	21	29:10				
76	58	68	20:00	48	44	48	24:40	20	20	20	29:20				
75			20:10	47		47	24:50	19	19	19	29:30				
74	57	67	20:20	46	43	46	25:00	18	18	18	29:40				
73			20:30	45		45	25:10	17	17	17	29:50				

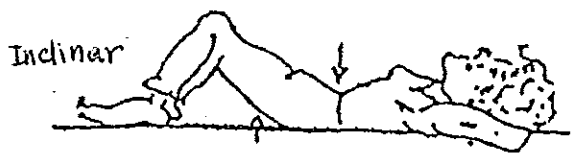
*Todo tiempo que cae entre los incrementos de tiempo indicados en la tabla de arriba para dar puntaje a un evento recibirán el valor del punto del siguiente incremento de tiempo más largo; ej., un tiempo de 12:11 recibirá 98 puntos



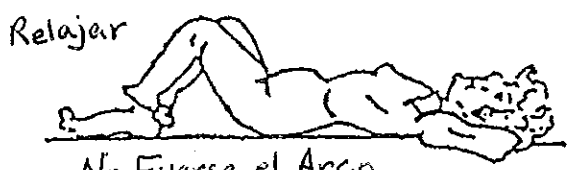
I Inclinación Pélvica
(Brazos al costado)



Descanso



Inclinar



Relajar

No Fuerce el Arco

II Enrollos (combinado con inclinación pélvica)



Descansar



Inclinar y Enrollar

Mantener 5-10 segundos cada repetición

III Rodilla al Pecho



una pierna

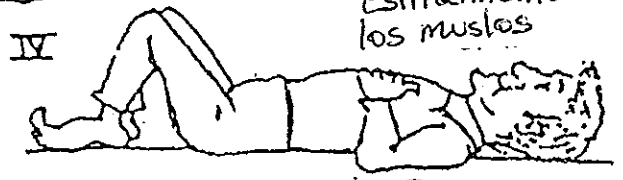


la otra pierna



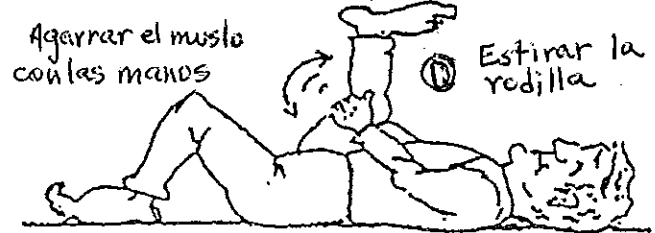
Ambas piernas

Aproximadamente 10 repeticiones cada una
Estiramientos repetidos ligeramente



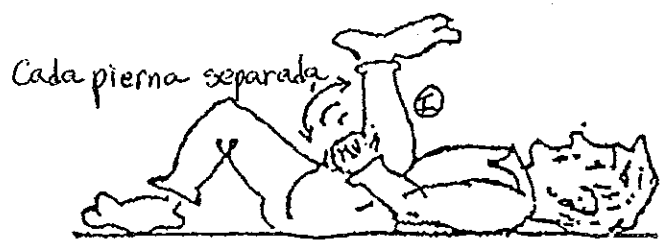
IV

Estiramiento de los muslos



Agarrar el muslo con las manos

Estirar la rodilla



Cada pierna separada

Ejercicios Avanzados



V Estiramiento de la espalda inferior y de la cadera



VI Estiramiento avanzado de los muslos de las piernas (hamstrings)
Repeticiones ligeras de flexiones adelante

VII Fortaleciendo la espalda inferior y caderas



Levantamiento individual de piernas. Eventualmente pueden incluir levantamiento simultaneo bajo

Centro Correccional de St. Croix
Reglas/Reglamentos Pertinentes a Fotografías

- * El máximo número de fotografías permitidas que puede tener en su posesión en cualquier momento es de 6. El límite es 6.
- * No se permiten fotos de tipo Polaroid.
- * Todos deben estar vestidos completamente en todas las fotos. No se permiten poses o ropa provocativa, o actividad sexual.
- * Las fotos deben ser limpias. No habrán sustancias foráneas de ninguna clase (líquidos-sustancias pegajosas-manchas) en ninguna foto que llegue.
- * Fotos que indiquen que se está consumiendo cualquier tipo de alcohol o drogas no serán permitidas.
- * No se permite que las fotos tengan ninguna clase de armas.
- * No se permiten fotos relacionadas a gangas. (ropa, símbolos, señas)
- * Si usted recibe una foto que lo pone arriba del límite de 6, usted debe reportarlo a empleados inmediatamente e informarles que usted está arriba del límite de 6 fotos. Se le ofrecerán 2 opciones. Usted puede, con permiso de empleados, romper la foto en la mitad y echarla al basurero que esta por el escritorio del sargento o puede enviar la foto por correo a su costo usando un sobre con estampilla.
- * Fotos pueden tener escritura en la parte de atrás y se le permitirá que la retenga en su posesión si es que empleados determinan que es apropiada.
- * Fotos no deben ser alteradas de ninguna manera. No deben estar rasgadas, rotas, manchadas o estrujadas. No debe haber nada escrito o dibujado en la foto.
- * Se permiten fotos de varios tamaños sin exceder 5" x 7".
- * Fotos pueden ser generadas por la computadora o puede ser foto de menos calidad. Si hay más de una foto por página, reclusos las deben separar/cortar las fotos por el centro.
- * Estas reglas y regulaciones relacionadas a fotos de reclusos son guías que los reclusos deben seguir. Habrá ocasiones cuando se le dirá a un recluso que disponga de una foto por razones que no estén indicadas arriba. Decisiones para determinar si fotos son adecuadas no son hechas al azar. Se hacen por buenas razones.

Centro Correccional St. Croix
Reglas/Regulaciones Pertinentes a Visitas

- Visitas están limitadas a dos familiares cercanos o de una persona significativa que están en la lista aprobada del recluso. Es la responsabilidad del recluso de que tenga identificada en su lista aprobada de visitas a la persona significativa.
- Hijos del recluso pueden visitar cuando están acompañados por un padre de familia o su guardián legal. Hijos del recluso y hermanos y/o hermanas menores de edad no contarán en contra del número de visitantes permitidos.
- Para poder visitar a un recluso visitantes deben presentar a empleados una tarjeta de ID con foto antes de visitar si son mayores de 18 años. Miembros de familia menores de 18 años de edad pueden visitar solamente si están acompañados por un adulto que está en la lista aprobada de visitas y los menores de edad deben tener autorización escrita de un padre o guardián legal para poder visitar si es que el padre o guardián no están presentes.
- Reclusos hombres están permitidos de tener una visita de 60 minutos cada fin de semana opuesta al fin de semana que tiene llamadas telefónicas. Es la responsabilidad del recluso de informar a sus visitantes de que fines de semana pueden visitar.
- Reclusas mujeres están permitidas de tener una visita de 60 minutos cada fin de semana.
- Horario de visitas es:

Sábado	12:30 p.m. a 2:00 p.m.
Domingo	12:30 p.m. a 2:00 p.m.
- No se puede traer o enviar nada en la visita. La única excepción es si hay un bebé en la visita, puede traer una bolsa pequeña de pañales y botellas de leche después de que hayan sido inspeccionadas.
- En ningún momento se permitirá que visitantes visiten bajo la influencia de drogas o alcohol.
- Se espera que visitantes estén vestidos de manera apropiada.
- Visitantes están permitidos de dar al recluso un beso y un abrazo al comienzo y al final de la visita.
- El recluso y el visitante son responsables por las acciones y conducta de cualquier niño que acompañe al visitante. Hay juguetes disponibles para los niños para que jueguen durante la visita.
- Si el visitante ha sido transportado por una persona que no está en la lista aprobada de visitas, el visitante puede ser dejado en la institución y la persona que no está aprobada debe salir de la propiedad de la institución mientras la visita este en progreso.
- En cualquier momento y por causa justa una visita puede ser negada y/o cancelada.

REUNIÓN DE LA MAÑANA DEL ESCUADRÓN

Esta reunión diaria se abrirá con la declaración de filosofía de CIP. Empleados anunciarán cuales pull-ups serán discutidos. Encuentros y sensibilidades tomarán lugar de acuerdo a la programación hecha por empleados. Este tiempo también puede ser usado para resolver problemas relacionados a la unidad del escuadrón, el progreso, participación en actividades motivacionales, etc. La reunión cerrará con una lectura diaria de: Touchstones: Meditaciones Diarias Para Hombres.

DECLARACIÓN DE FILOSOFIA DE CIP

Tengo el poder para elegir y de voluntad libre.
Soy responsable por mis pensamientos, sentimientos y acciones.
Hoy, me comprometo a un cambio positivo.
Daré el 100% de mí mismo, el 100% del tiempo.

CIERRE DE GRUPO

Concédeme
La serenidad para aceptar las cosas que no puedo cambiar,
EL valor para cambiar las cosas que si puedo, y
La sabiduría para saber la diferencia.

REUNIÓN DEL ESCUADRÓN DE LA MAÑANA

Esta reunión diaria abrirá con la declaración de filosofía de CIP. Empleados anunciarán los pull-ups que se discutirán. Encuentros y sensibilidades tomarán lugar de acuerdo a la programación hecha por empleados. Este tiempo también puede ser utilizado para resolver problemas con la unidad del escuadrón, discutir el progreso, participación en actividades motivacionales, etc. La reunión cerrará con una lectura diaria del panfleto titulado: "Hoy Día".

DECLARACIÓN DE FILOSOFIA DE CIP

Tengo el poder para elegir y de voluntad libre.
Soy responsable por mis pensamientos, sentimientos y acciones.
Hoy, me comprometo a un cambio positivo.
Daré el 100% de mí mismo, el 100% del tiempo.

CIERRE DE GRUPO

Concédeme
La serenidad para aceptar las cosas que no puedo cambiar,
EL valor para cambiar las cosas que si puedo, y
La sabiduría para saber la diferencia.

HOY DIA

Hoy día, borraré de mi diario dos días,
Ayer y mañana
Ayer fue para aprender y
Mañana será la consecuencia de lo que haga hoy día.

Hoy día desafiaré cada obstáculo que aparezca en mi camino
Confianto en que tendré éxito.

Pasaré cada minute con pasión para hacer que hoy día sea un día diferente
Y único en mi vida.

Hoy día voy a resistir el pesimismo y conquistaré al mundo
Con una actitud positive esperando siempre lo mejor.

Hoy día enfrentaré la vida con la convicción que este día
Nunca más regresará.

Hoy día es la última oportunidad que tengo para vivir intensamente,
Ya que nadie me puede asegurar que veré salir al sol mañana.

Hoy día seré valiente para no permitir que ninguna oportunidad me pase,
Mi única alternativa es de tener éxito

Hoy día invertiré mi tiempo trabajando en mi vida.

Tengo el poder de voluntad libre y para elegir.
Soy responsable por mis pensamientos, sentimientos y acciones.

Hoy, me comprometo a un cambio positivo.
Daré el 100% de mí misma, el 100% del tiempo

JALÓN

Esta es una comunicación escrita corta que se utiliza para que el recluso este consciente de un comportamiento irresponsable o actitud criminal. Un recluso puede darse un jalón a él mismo, a un miembro de su escuadrón, o a cualquier otro recluso del programa. Un recluso registrará su observación en una nota de un jalón y la depositará en el buzón de la barraca durante su tiempo libre; o con permiso de empleados durante horas apropiadas. El recluso debe poner la fecha y firmar el jalón y debe poner el número de su escuadrón al final de su nombre.

Durante la reunión del escuadrón, el Líder leerá los jalones del día. Después que el Líder lea un jalón, reclusos que han demostrado el comportamiento o actitud descrito en el jalón levantaran la mano. El Líder preguntará a los otros miembros del escuadrón que provean con su reacción. Reclusos que dan su reacción se deben parar. El recluso que da su reacción debe explicar cómo el corrigió este comportamiento o actitud y explicara como el manejo situaciones similares. Su información debe ser breve y al punto para que otros puedan tener tiempo de participar. Después, reclusos que aceptaron responsabilidad por el jalón indicaran que es lo que han aprendido de la información y que es lo que van hacer diferente en el futuro. Los reclusos se sentaran de nuevo y el Líder leerá el siguiente jalón y se repetirá el proceso.

Un mínimo de 3 jalones deben ser sometidos a cada escuadrón cada día. Falla de un escuadrón de someter el número suficiente de jalones demuestra falta de compromiso a tener un cambio personal, falta de unidad en el escuadrón y que apoyan conducta criminal. Este comportamiento resultara en que el escuadrón sufra consecuencias. También si alguno del escuadrón acepta responsabilidad por un jalón, el escuadrón completo puede experimentar consecuencias.

Reclusos también pueden someter jalones positivos para reconocer a un recluso que ha demostrado una actitud o comportamiento positivo. Jalones positivos no cuentan como el mínimo número de jalones sometidos.

ENCUENTRO

Esta herramienta se utiliza cuando un conflicto entre dos reclusos se ha convertido en un asunto personal. Es una oportunidad para aclarar resentimientos y malos entendidos. Por ejemplo, suponiendo que un recluso choca con otro recluso en el baño; si el recluso se enoja y lo toma de manera personal, primero debe solicitar de tener una reunión de uno a uno con el otro recluso. Si después de la reunión de uno a uno el conflicto no es resuelto, el recluso debe poner un encuentro con el recluso que lo chocó. Otro ejemplo sería si un recluso da una mirada hostil dirigida personalmente a otro recluso. Un encuentro no es un jalón de “peso fuerte” y no debe ser utilizado por violaciones de reglas que primeramente afectan al escuadrón entero, en lugar de a un recluso individual.

Si un recluso está enojado o tiene resentimiento hacia otro recluso, puede completar una hoja de encuentro y colocarlo en el buzón de la barraca. Empleados programarán el encuentro para que tome lugar durante la reunión del escuadrón. Los dos reclusos se pararán al frente del uno al otro dentro de un círculo del grupo. El recluso que solicitó el encuentro empieza y tendrá 3 minutos para enfrentar la conducta y actitud del otro recluso. El que enfrenta debe ser directo, hablar los hechos y al punto. No se permiten profanidades. El encuentro también explicará como la conducta del recluso lo afecto personalmente.

Cuando el recluso que enfrenta ha terminado (o cuando el tiempo se termine), el recluso que está siendo enfrentado tendrá 3 minutos para responder. Él puede explicar su conducta pero no debe justificarla o minimizarla. Cada recluso aceptará responsabilidad por su conducta que contribuyó al conflicto. Cuando el encuentro termina, el escuadrón proveerá comentarios a ambos reclusos. Los dos reclusos envueltos también discutirán lo que han aprendido del encuentro.

SENSIBILIDAD

Esta herramienta provee a reclusos con la oportunidad de recibir apoyo de su escuadrón cuando están sintiendo culpa, dolor, tristeza, o cualquier otra emoción dolorosa. Para solicitar una sensibilidad, el recluso debe completar una hoja de sensibilidad y colocarla en el buzón de la barraca. Debe especificar en su solicitud brevemente la situación y sus sentimientos. No se debe utilizar la sensibilidad para quejarse o para buscar simpatía.

Empleados determinaran si la sensibilidad es apropiada y la programará para discutirla durante una reunión del escuadrón. El recluso estará permitido de tener tiempo para hablar sobre sus sentimientos y el escuadrón podrá ofrecer sus pensamientos, apoyo y comentarios.

CRITERIA PARA EVALUACIONES

Usted será evaluado en 14 comportamientos en 5 áreas del programa cada día. La norma es la misma desde el día 1 hasta el día 180. Se espera que usted presente estos comportamientos en todo momento no importa el nivel de su fase. Mientras más pronto usted pueda alcanzar estas expectativas, más pronto usted será apropiado para moverse a la siguiente fase y graduarse con las habilidades necesarias para llevar una vida libre de crimen y de drogas en la sociedad.

Su conducta será observada y registrada con la frecuencia que usted la demuestra. N, S, M o A.

- N** significa que usted demuestra la conducta en ningún momento.
- S** significa que usted demuestra la conducta en algunos momentos.
- M** significa que usted demuestra la conducta la mayoría del tiempo.
- A** significa que usted demuestra la conducta todo el tiempo.

Cualquier puntaje que no sea una A (todo el tiempo) sugiere que usted necesita demostrar la conducta con más frecuencia para poder alcanzar las expectativas del programa. Si usted no alcanza las expectativas del programa pasadas 2 semanas de la fecha en que se tenía que mover a la siguiente fase, usted será referido al/la superintendente con recomendaciones del equipo sobre que se puede hacer para ayudarlo a mejorar su conducta.

Usted es la única persona que puede cambiar su vida así que tiene que tomar responsabilidad por usted mismo y usar las habilidades que está aprendiendo para mejorar su vida.

GUÍAS PARA DISCURSOS DE GRADUACIÓN

1. ¿Dónde ha estado? ¿Qué criminal era usted y cómo ha mejorado?
2. ¿Qué aprendió y que hará de manera diferente?
3. ¿Qué aprendió de trabajar en la comunidad o en CIP?
4. ¿Qué hizo para cambiar su vida y cómo puede utilizarlo en la sociedad?
5. Un incidente / asignación que ocurrió acá que tuvo mucho significado para usted.

Un límite de una página.

No es necesario agradecer a su equipo y decir que es el mejor equipo de acá, o de agradecer a cada empleado individual, supervisor o sargento.

No use apodos de empleados.

NO SE REFIERA a empleados como si fueran su mama, hermano, papa, hermana o amigo(a).

No haga una lista de cada miembro de su escuadrón para agradecerles. Puede dar gracias al escuadrón.

Usted puede agradecer a sus supervisores de la comunidad / a su familia.

*Recuerde que cuando agradece a ciertas personas diciendo “Gracias _____ por tratarme como a un ser humano / persona”, usted está diciendo que otros no lo tratan como un ser humano.

¡MANTÉNLO REAL!