



Wisconsin Department of Corrections

Governor Tony Evers | Secretary Kevin A. Carr

Flambeau Correctional Center

Fecha: 2 de marzo de 2022

Para: El personal, los visitantes y las personas bajo nuestro cuidado (PIOC)

De: Carmen Dohms, Superintendente

Asunto: Programación de Visitas en Persona y de Visitas Zoom - **ACTUALIZACIÓN**

A partir del 4 de marzo de 2022, el Centro Correccional Flambeau (FCC) recomenzará las visitas en persona. Los requisitos para cualquier persona mayor de 14 años que desee visitar en persona son que deberán proporcionar un comprobante del estado de vacunación o una prueba negativa de COVID-19 antes de ingresar a las instalaciones. Aceptaremos un resultado de prueba negativo si la prueba ocurrió dentro de las 72 horas antes de la visita. Los visitantes que no hayan tenido una prueba negativa dentro de las 72 horas antes de la visita recibirán un kit de prueba rápida casero QuickVue y/o Flowflex para que lo completen en la instalación y le puedan mostrar el resultado negativo al personal antes de que se les permita visitar. El proceso para programar visitas en persona seguirá siendo el mismo que se indica a continuación con la incorporación del uso de signupgenius.com.

A partir del 1 de marzo de 2022, el Departamento de Correccional de Wisconsin (DOC) ha hecho la decisión de reiniciar visitas en persona en las instalaciones del DOC.

Debido al distanciamiento social y otras medidas preventivas relacionadas con el COVID-19, la capacidad en las áreas de visita se ha reducido, pero FCC intentará, cuando sea posible, realizar hasta dos visitas de cara a cara por semana para cada PIOC. Se espera que la demanda inicial de visitas en persona sea alta. Para que sea justo para todos, cada visita será limitada y deberá programarse con anticipación. Solo se puede programar 1 visita en persona a la vez para permitir la igualdad de oportunidades para que todos los PIOC reciban una visita.

Las personas pueden comenzar a programar visitas en persona a las 9:00 a.m. el martes 2 de marzo de 2022. Se solicita a los visitantes que programen sus visitas que serán en persona con al menos dos días laborales de anticipación. A excepción de la primera semana, el centro no programará solicitudes de visita con más de dos semanas de anticipación.

Procedimiento

1. Los visitantes deben haber completado anteriormente un cuestionario de visitante (DOC-21AA) y debe estar en la lista de visitantes aprobada del PIOC.
Los visitantes propuestos pueden comenzar a programar visitas al enviar un email a la siguiente dirección:

DOCWCCSFCCZoomVisits@wisconsin.gov o al inscribirse con [signupgenius.com](https://www.signupgenius.com)

Las visitas se programarán dos veces al día (8:00 a.m. y 1:00 p.m.) y tendrán una duración máxima de 3 horas, con la excepción de los viernes por la noche, cuando las visitas tendrán una duración de 2 horas y 45 minutos. Las visitas de video de Zoom tendrán una duración de 45 minutos.

2. **El horario de visitas es el siguiente:**

Viernes: 6:15 p.m. – 9:00 p.m. (en persona)
Sábado y Domingo: 8:00 a.m. – 4:00 p.m. (en persona)
Días Festivos: 8:00 a.m. – 4:00 p.m. (en persona)
Lunes – Viernes: 8:00 a.m. – 8:00 p.m. (Visitas por Video)
Sábado y Domingo: 6:15 p.m. – 9:00 p.m. (Visitas por Video)

Se les anima a los visitantes a programar visitas en persona por correo electrónico. Una vez que su visita este programada, se enviará un correo electrónico de confirmación indicando la fecha y la hora y se notificará al PIOC. Quienes no tengan internet pueden llamar a la línea principal del centro durante el horario laboral (lunes a viernes). Ya sea llamando o al enviar un correo electrónico, se les pide a los visitantes que especifiquen si solicitan una visita de zoom o en persona.

Además del nuevo proceso de programación de visitas, hay varias pautas de visitas actualizadas diseñadas para proteger a las personas bajo nuestro cuidado, los visitantes y el personal. Esos incluyen:

Pautas específicas para las visitas en persona:

- El personal de seguridad completará una evaluación de COVID (verificación de temperatura y síntomas). Negarse a cumplir resultara en la denegación de su entrada. Todos los demás procedimientos de ingreso permanecerán en efecto.
- Se permitirán un máximo de tres visitantes aprobados para una visita específica con un PIOC. La relación no importa, pero al menos un visitante debe ser adulto.
- Se permiten abrazos breves al principio y al final de la visita; los besos no están permitidos.
- No se permite tomar de la mano ni sentarse en el regazo.
- Los niños y bebés deben permanecer en el control de los visitantes en todo momento. Permanecerán sentados en la mesa asignada en todo momento. Prepare a los niños para estas restricciones antes de su llegada.
- Todos los PIOC/visitantes de 2 años o más deberán usar una máscara durante la visita (excepto cuando coman o beban).

- Todas las sillas y mesas se desinfectarán entre visitas.
- El área de niños no estará disponible ya que es difícil de desinfectar entre usos.
- Se permite entrar con alimentos. Hay un microondas y una parrilla disponibles para usar en el lugar con las siguientes limitaciones:
 - Todos los artículos deben comprarse en la tienda/sellarse en su paquete original; Sólo carbón encendido por un cerillo; utensilios de plástico para comer (tenedores, cucharas, cuchillos); platos y servilletas de papel. No se permite compartir alimentos entre visitantes o los PIOC, planifique de acuerdo a esto.
- Hay una máquina de refrescos disponible en la instalación y se permite traer \$15.00 en efectivo para esta compra. El personal no tiene medios para dar cambio.
- Debido a las limitaciones de programación, las visitas no se reprogramarán si llegan tarde.
- Además de estas reglas de COVID-19, se harán cumplir las reglas generales de visitas.

Conducta Prohibida

1. Política de DAI # 309.06.01 – Visitas se debe obedecer a todo momento.
2. El PIOC es responsable de informar a sus visitantes de todas las reglas que gobiernan su visita. Cualquier violación resultará en la terminación de la visita y está sujeta a un reporte de conducta y suspensión de visitas como determinado por el Director de Seguridad.
3. La conversación durante las visitas se realizará con un tono de voz normal para no molestar a los demás. Solo se proporcionará una advertencia con respecto a este asunto antes de que se finalice la sesión de video de visita.
4. Solo los que están programados para atender a la visita pueden estar en la pantalla de video.
5. No se permite que los visitantes graben la visita.
6. El vestuario de los visitantes no puede tener ninguno de los siguientes:
7. Ropa interior expuesta.
8. Ropa con agujeros, rasgaduras o hendiduras reveladoras.
9. Ropa o accesorios con escritura, imágenes o dibujos obscenos o profanos.
10. Ropa, sombreros, zapatos, logotipos o insignias relacionadas con pandillas.
11. Ropa transparente/translúcida.
12. La visita de video se finalizará de inmediato si existe alguna sospecha de actividades ilegales o cualquier comportamiento en el área de la sala de visitas que no se considere apropiado, o cualquier otro comportamiento que no se considere apropiado de acuerdo con la Política DAI - 309.06.01. Esto incluye, pero no se limita a lo siguiente:
13. Actos sexuales o desnudez.
14. Uso de drogas y alcohol durante la visita.
15. Mostrar objetos identificados como una amenaza (armas de fuego, armas, cuchillos, etc.)
16. Lenguaje inapropiado
17. Ubicación inapropiada del visitante (bar, club nocturno, etc.)
18. Conducir un vehículo durante la visita programada.

Recordatorio: Si el centro tiene un brote de COVID-19; las visitas en persona pueden suspenderse temporalmente.

Gracias por su cooperación durante este tiempo. FCC se compromete a mantener seguros a los PIOC, al personal y al público durante esta pandemia actual.