



WISCONSIN DEPARTMENT OF CORRECTIONS

Governor Tony Evers / Secretary Kevin A. Carr

Green Bay Correctional Institution

Fecha: 19 de octubre, 2022
Para: GBCI Personal y Personas en Nuestro Cuidado (PIOC)
De: Sub-Director Haese
Asunto: Visitaciones en persona/Video

A partir del lunes 24 de octubre, GBCI implementará cambios en nuestro programa de visitas en persona. Las visitas GP en persona ahora se realizarán los lunes, martes, miércoles, jueves y viernes de 2:15 p.m. a 5:45 p.m. Las visitas de Zoom en GP y RH seguirán siendo las mismas. Las televisitas de RH cambiarán de domingo a viernes de 2:15 p. m. a 5:45 p. m. Se seguirá solicitando a los visitantes que participen en una evaluación de COVID-19 antes de ingresar, que incluye un control de temperatura y un cuestionario sin contacto. Con el esfuerzo por garantizar oportunidades para todos, GB seguirá intentando honrar hasta dos (2) visitas en persona para cada PIOC cada semana. Debido a la disminución de la capacidad de la sala de visitas en respuesta a los protocolos de COVID, se puede usar una (1) visita por video por semana para reemplazar una (1) visita en persona cuando sea necesario. GBCI continuará ofreciendo visitas exclusivas por video para aquellos que no deseen visitar en persona. Se aplicará el límite máximo de dos visitas. Cada visita estará limitada a una hora y media **(90 minutos)** y **deberá programarse con anticipación.**

Los visitantes deben programar las visitas **por lo menos con dos días laborales de anticipación.** (Esto excluye sábados, domingos y días festivos). GBCI evaluará este proceso a medida que avancemos para determinar si el tiempo y el espacio permitirán más oportunidades de visitas.

Procedimiento

1. **Política de DAI #309.06.01** – Las visitas deben cumplirse en todo momento. Las visitas en persona y por video se cancelarán de inmediato si existe sospecha de actividades ilegales o cualquier comportamiento que se considere inapropiado, o cualquier comportamiento que se describa como inaceptable de acuerdo con la Política de DAI.
2. Los visitantes deben haber completado previamente un Cuestionario de visitantes (DOC-21AA) y estar en la lista de visitas aprobada. Se permitirán **hasta ocho (8) visitantes aprobados por visita.** Al menos un (1) visitante debe ser adulto. Antes de que comience la visita por video, se requerirá que los visitantes muestren una forma de identificación aprobada. Se permitirá la visita de niños o menores siempre que ya estén en la lista de visitas aprobada.
3. La elegibilidad se determinará según el estado actual del PIOC para incluir restricciones de estado disciplinario de acuerdo con WIDOC 303.
4. El PIOC es responsable de contactar a los visitantes propuestos y proporcionarles la información sobre cómo programar visitas. Asegúrese de que sus visitantes identifiquen claramente qué tipo de visita solicitan. **(EN PERSONA o VIDEO)**

5. Las visitas se programan por orden de llegada ya que el espacio es limitado. Los visitantes solo pueden programar dos (2) visitas a la vez. Los visitantes no podrán bloquear la programación de una visita para fechas y horarios específicos. Los visitantes no pueden programar una visita con más de dos (2) semanas de anticipación. La información también se publicará en el sitio web de WI DOC.

Las visitas se pueden programar enviando un correo electrónico a las siguientes direcciones:

DOCDAGBCIZoomVisits@wisconsin.gov

Los visitantes sin internet pueden llamar al 920-436-3373 para programar.

6. Las visitas se programarán cada 120 minutos, pero solo tendrán una duración máxima de 90 minutos para permitir el movimiento y el tiempo para desinfectar el área de visitas. No se permitirán visitas prolongadas en este momento.

7. Calendario al Público General: **MAX de 7 PIOC por sesión en Zoom**

Lunes	8:30 AM – 8:00 PM
Martes	8:30 AM-8:00 PM

MAX 10 PIOC por sesión en persona (sujeto a cambios)

Lunes	2:15 PM – 5:45 PM
Martes	2:15 PM – 5:45 PM
Miércoles	2:15 PM – 5:45 PM
Jueves	2:15 PM – 5:45 PM
Viernes	2:15 PM – 5:45 PM

Calendario de estado de RH: **MAX 2 PIOC por sesión**

Zoom Solamente	Lunes	5:30 PM – 9:00 PM
Zoom Solamente	Martes	5:30 PM – 9:00 PM
*Los lunes y martes, las visitas de RH serán por Zoom solamente. Los visitantes no podrán participar en las visitas de RH de lunes y martes a través de televisitas en el vestíbulo.		
*Televisita desde el vestíbulo de GBCI (sin Zoom)	Viernes	2:15 PM – 5:45 PM
*El visitante debe acudir al vestíbulo de visitas de GBCI para poder participar en las televisitas de RH de los viernes. No habrá visitas de Zoom los viernes.		

8. Una vez programada su visita, recibirá una notificación de su visita el día en que está programada. Es su responsabilidad asegurarse de llegar a tiempo. Su visitante recibirá una confirmación por correo electrónico indicando la fecha, la hora y el enlace sobre cómo conectarse a la visita. Se sugiere que los visitantes descarguen la aplicación ZOOM antes de la visita para garantizar la accesibilidad. La aplicación se puede descargar en su computadora, computadora portátil, teléfono celular o tableta.

9. Preséntese en la sala de visitas o a la sala de visitas por video (Ed Hallway) con su pase a la hora designada.

10. Debido a las limitaciones de horario, las visitas no se reprogramarán debido a la tardanza del visitante o del PIOC. Los visitantes deben llegar no más de 15 minutos antes de la hora de inicio programada de la visita para que haya tiempo para el procesamiento. Los visitantes que lleguen 15 minutos o más tarde de la hora de inicio programada de la visita no podrán visitar.

11. Se requerirá que los visitantes pasen un procedimiento de detección de COVID-19 (control de temperatura sin contacto y cuestionario) antes de que se les permita ingresar al área de visitas. Ya no se requieren máscaras, pero se permitirán.

12. Los PIOC deben usar un uniforme completo emitido por el estado con una identificación emitida por el estado en la parte superior más externa visible para que el personal la vea en todo momento. Las camisas verdes deben estar fajadas dentro de los pantalones verdes. No se permitirá quitarse prendas exteriores en el área de visitas. Las máscaras son opcionales.

13. Se puede comprar comida; sin embargo, no se permitirá compartir alimentos o bebidas entre los visitantes y PIOC.

14. Los PIOC pueden abrazar y besar brevemente a los visitantes al principio y al final de cada visita. No se permiten demostraciones excesivas de afecto.

15. No se permitirá que los niños se sienten en el regazo.
16. En este momento no se proporcionarán juegos de mesa, cartas, libros para colorear, etc.
17. Se permitirán fotografías.
18. Las Visitas de Zoom se las pueden terminar si a los PIOC les muestran otros medios alternativos durante la visita. Los ejemplos incluyen, entre otros, películas, llamadas Facetime de otras partes y/o sitios de redes sociales.