



# Wisconsin Department of Corrections

Governor Tony Evers | Secretary Kevin A. Carr

## Institución Correccional de Oakhill

**FECHA:** noviembre 2, 2020

**PARA:** Todas las personas bajo nuestro cuidado y empleados de OCI

**DE:** Cheryl Eplett, Directora  
Institución Correccional de Oakhill

**ASUNTO:** Actualización de la Política de Visitas por Video Zoom de OCI

### **POLÍTICA:**

La Institución Correccional de Oakhill permitirá que los visitantes tengan la oportunidad de acceder a los establecimientos a través de una visita por video Zoom. Esto es de acuerdo a las pautas establecidas. El personal de la Institución Correccional de Oakhill no le proporcionará la información de identificación personal enviada por visitantes potenciales a los reclusos, excepto en una situación de emergencia cuando lo autorice el Director/designado.

### **REFERENCIAS:**

Ley s. 302.095(2) de Wisconsin – Entregando artículos al recluso(a)  
Código Administrativo de Wisconsin s. 306.18 – Cacheo de visitantes  
Código Administrativo de Wisconsin s. 309.02 – Definiciones  
Código Administrativo de Wisconsin s. 309.06 – Visitación  
Código Administrativo de Wisconsin s. 309.07 – Conducta durante las visitas Visits  
Código Administrativo de Wisconsin s. 309.08 – Lista de visitas  
Código Administrativo de Wisconsin s. 309.09 – Regulación de visitas para reclusos  
Código Administrativo de Wisconsin s. 309.10 – Visitas especiales  
Código Administrativo de Wisconsin s. 309.11 – Visitas sin contacto  
Código Administrativo de Wisconsin s. 309.12 – Revocación, suspensión y terminación de los privilegios de visitas  
Directiva Ejecutiva 16 – Política de Confraternización  
Política de DAI 300.00.04 –Teléfonos celulares/otros dispositivos con capacidad celular/móvil activada – Acceso en los establecimientos de DAI  
Política de DAI 309.06.02 – Entrada de visitantes – Necesidades especiales  
Política de DAI 309.06.03 – Voluntarios, Visitas Pastorales, Invitados de Programas e Internos  
Página Electrónica de la Política de Visitas de DAI

### **DEFINITIONS, ACRONYMS, AND FORMS:**

DAI – División de Instituciones de Adultos (Divison of Adult Institutions)  
DOC – Departamento de Correcciones (Department of Corrections)

ENDS – (Sistemas Electrónicos de Suministro de Nicotina, en inglés) se incluyen los vapores, vaporizadores portátiles, bolígrafos vaporizadores, bolígrafos Hookahs, cigarrillos electrónicos y pipas electrónicas

Visitas Extendidas – Visita extendida: visita aprobada por tiempo adicional más allá de la cantidad normal permitida

OCI – Institución Correccional de Oakhill (Oakhill Correctional Institution, en inglés)

PIOC – Persona Bajo Nuestro Cuidado (Person In Our Care, en inglés)

Consideración de Prioridad [para Reprogramación] - El visitante puede reprogramar para cualquier hora y día en que la Institución Correccional de Oakhill lleve a cabo las visitas de Zoom.

RH – Vivienda Restringida (Restricted Housing, en inglés)

Visita Especial – Una visita con un recluso por una persona que no está en la lista de visitantes aprobados del recluso.

Visitante – Un visitante incluye, pero no se limita a, voluntarios, servicios comunitarios, mentores, abogados, pastores y visitantes reclusos.

#### Procedimiento:

##### I. Elegibilidad:

- a. Los visitantes deben haber completado anteriormente un cuestionario de visitante (DOC-21AA) y estar en la lista de visitantes aprobada del PIOC. Antes de comenzar la visita de video, el visitante(s) deberán mostrar una forma de identificación aprobada. Niños o menores serán permitidos a visitar siempre que ya estén en la lista de visitas aprobada del PIOC.
- b. Las visitas especiales para los visitantes que no están en la lista de visitantes aprobada de un PIOC pueden aprobarse de acuerdo con los requisitos descritos en la Política de Visitas 309.06.01. En este momento no estamos aprobando visitas prolongadas, pero esta es una opción descrita en la política de visitas antes mencionada y nos reservamos el derecho de emplear esta capacidad en circunstancias especiales, incluyendo, pero no limitado a, visitas al lecho de muerte o funerales.
- c. Todos serán elegibles para este servicio gratuito, excepto los que estén bajo estado de RH o de cuarentena.
- d. Los PIOC son responsable de contactar a las personas que desea que lo visiten y para proporcionarles la información sobre como programar una visita por Zoom. La información también se publicará en el sitio público de WI DOC. Las visitas se programarán por orden de llegada porque el espacio es limitado.

##### II. Programación:

- a. Las visitas solo se pueden programar al enviar un correo electrónico a [DOCDAIOCIZoomVisits@wisconsin.gov](mailto:DOCDAIOCIZoomVisits@wisconsin.gov)
- b. No haga llamadas telefónicas, por favor. Puede ser que no podamos acomodar solicitudes para fechas/horas específicas. El correo electrónico no debe contener espacios o la solicitud no será recibida.
- c. Los visitantes deben incluir lo siguiente en la solicitud: nombre / fecha de nacimiento / nombre y # DOC del PIOC / 1er y 2da opción de fecha y hora de visitas.
- d. Las visitas se programaran cada 45 minutos (8:00, 8:45, 9:30, etc.) pero solo tendrán una duración máxima de 40 minutos. Esto es para permitir una limpieza adecuada entre visitas y para garantizar la conectividad.
- e. El horario de visitas es el siguiente: Lunes a Viernes: 8:00AM a 8:00 PM y Domingos y Días Festivos: 8:00 AM a 1:30 PM.
- f. Hasta nuevo aviso, cada unidad de vivienda tendrá días designados para visitas.

- g. Una vez que se haya programado su visita, el PIOC recibirá un aviso de su visita que indica la fecha, la hora y el número de la cabina de visitas. Es la responsabilidad del PIOC de asegurarse de llegar a tiempo para su visita programada.
- h. Después los visitantes recibirán una confirmación por correo electrónico que indique la fecha, la hora y un link sobre cómo conectarse a la visita. Las visitas se llevan a cabo utilizando ZOOM. Se sugiere que los visitantes descargues la aplicación Zoom antes de la visita para garantizar la accesibilidad. La aplicación se puede descargar en su computadora, computadora portátil, teléfono celular o tableta.
- i. Las visitas no se prologarán debido a dificultades técnicas de cualquiera de los participantes. Se puede dar prioridad para reprogramar la visita si el tiempo y el espacio lo permiten en otro día.
- j. El PIOC se debe reportar al curato #203 del edificio de la escuela, cinco (5) minutos antes de la hora designada.
- k. Debido a las limitaciones del horario, las visitas no se reprogramarán si la PIOC o los visitantes llega tarde.
- l. Las PIOC deben usar un uniforme completo que fue proporcionado por el estado, con una identificación proporcionada por el estado en la parte de afuera del uniforme para que sea visible al personal en todo momento. La camisa verde debe estar metida en el pantalón verde. No se permitirá quitarse la camisa verde. Se debe utilizar una cobertura para la cara durante todo momento de la visita Zoom.
- m. El PIOC puede traer sus audífonos personales para utilizar durante la visita por video, o se le proporcionara un par de audífonos desinfectados.

### III. Conducta Prohibida:

- a. Política de DAI # 309.06.01 – Visitas – se debe obedecer a todo momento.
- b. El PIOC es responsable de informar a sus visitantes de todas las reglas que gobiernan su visita. Cualquier violación resultará en la terminación de la visita y está sujeta a un reporte de conducta y suspensión de visitas como determinado por el Director de Seguridad.
- c. La conversación durante las visitas se realizará con un tono de voz normal para no molestar a los demás. Solo se proporcionará una advertencia con respecto a este asunto antes de que se finalice la sesión de video de visita.
- d. Solo los que están programados para atender a la visita pueden ser vistos y escuchados en la pantalla de video.
- e. El uso de múltiple dispositivos durante la visita es prohibido. Todos los visitantes deben usar solo una computadora, computadora portátil, teléfono celular o tableta a la vez para conectarse a la visita.
- f. No se permite que los visitantes graben la visita.
- g. El vestuario de los visitantes no puede tener ninguno de los siguientes:
  - i. Ropa interior expuesta.
  - ii. Ropa con agujeros, rasgaduras o hendiduras reveladoras.
  - iii. Ropa o accesorios con escritura, imágenes o dibujos obscenos o profanos.
  - iv. Ropa, sombreros, zapatos, logotipos o insignias relacionadas con pandillas.
  - v. Ropa transparente/translúcida.
- h. La visita de video se finalizará de inmediato si existe alguna sospecha de actividades ilegales o cualquier comportamiento en el área de la sala de visitas que no se considere apropiado, o cualquier otro comportamiento que no se considere apropiado de acuerdo con la Política DAI - 309.06.01. Esto incluye pero no se limita a lo siguiente:
  - i. Actos sexuales o desnudos.

- ii. Uso de drogas y alcohol durante la visita, incluyendo todos los productos de tabaco y Sistemas Electrónicos de Suministro de Nicotina (ENDS, por sus siglas en inglés)
- iii. Mostrar objetos identificados como una amenaza (armas de fuego, armas, cuchillos, etc.)
- iv. Lenguaje inapropiado
  - v. Ubicación inapropiada del visitante (bar, club nocturno, etc.)
- vi. Conducir un vehículo durante la visita programada, aun que el visitante sea el pasajero en el vehículo.
- vii. Si se agregan personas a la visita después de que haya comenzado.
- viii. Tocando o manipulando el equipo.