



# WISCONSIN DEPARTMENT OF CORRECTIONS

Governor Tony Evers / Secretary Kevin A. Carr

Robert E. Ellsworth Correctional Center

Fecha: 1 de Julio, 2022  
Para: REECC PIOC, Personal y visitantes  
De: Tami Staehler, Superintendente  
Asunto: Visitas en persona y Virtual (Zoom)

Para continuar con el esfuerzo de garantizar oportunidades justas para todos, cada persona es elegible hasta **3 visitas en persona y una (1) visita virtual (zoom) por semana.**

A partir del **11 de julio de 2022**, las visitas en persona tendrán una duración máxima de 3 horas de lunes a domingo, excepto los viernes y el tercer lunes de cada mes, a menos que se designen como feriados. Las visitas virtuales (Zoom) tendrán una duración de cuarenta y cinco minutos (**45 minutos**).

Se solicita que los visitantes programen sus visitas con anticipación por lo menos dos (2) días laborales (excluyendo sábados, domingos y feriados). Agradecemos su paciencia y cooperación con este proceso.

Si los casos de COVID-19 en el REECC o la comunidad circundante comienzan a aumentar durante este período de transición, o si surgen otras circunstancias imprevistas, es posible que se suspendan las visitas en persona.

❖ **Horario de visitas para el edificio principal/edificio D:**

Lunes, martes, miércoles, jueves: 2:45 PM a 8:55 PM

Sábado y domingo: 3:30 PM a 8:30 PM

❖ **Horario de visitas para viviendas restrictivas (SOLO VIRTUAL):**

Martes/jueves: 9:30 AM a 2:30 PM. (Los horarios se publicarán si es un día festivo en martes/jueves) sábado y domingo: 3:30 PM a 8:30 PM

**NOTA:** Las horas de visita virtual siguen las horas enumeradas anteriormente y comienzan el 1 de cada hora. Las horas de visita no estarán disponibles el tercer lunes de cada mes según el día de capacitación programado en la instalación.

❖ **Visitas en días festivos (edificio principal/D):** El horario será de 8:00 AM a 3:54 PM

Las siguientes fechas son días festivos.

30/5/2022                      04/07/2022

05/09/2022                    24/11/2022

## **Información de visitas en persona:**

Los visitantes deberán solicitar qué sesión en su solicitud a la dirección de correo electrónico que se indica a continuación. Los visitantes pueden llegar para su visita en cualquier momento durante esa sesión; sin embargo, la visita finalizará a la hora asignada que se indica para cada sesión.

- **Día de la semana (Edificio principal/Edificio D):** Cada sección tiene 18 espacios disponibles cada día

Sesión 1: 2:45 PM a 5:45 PM	Sesión 2: 6:00 PM a 9:00PM
-----------------------------	----------------------------

- **Fin de semana/Días festivos (Edificio principal):** Cada sección tiene 3 espacios disponibles cada día

Sesión 3	8:00 AM a 11:00 AM	Sesión 4	8:10 AM a 11:10 AM
Sesión 5	8:20 AM a 11:20 AM	Sesión 6	8:30 AM a 11:30 AM
Sesión 7	8:40 AM a 11:45 AM	Sesión 8	8:50 AM a 11:50 AM
Sesión 9	11:10 AM a 2:10 PM	Sesión 10	11:20 AM a 2:20 PM
Sesión 11	11:30 AM a 2:30 PM	Sesión 12	11:40 AM a 2:40 PM
Sesión 13	11:50 AM a 2:50 PM	Sesión 14	12:00 PM a 3:00 PM

- **Fin de semana/Días festivos (Edificio D):** Cada sección tiene 3 espacios disponibles cada día

Sesión 15	8:00 AM a 11:00 AM	Sesión 16	11:10 AM a 2:10 PM
-----------	--------------------	-----------	--------------------

## **Programar una visita (en persona o Zoom)**

1. Los visitantes deben tener un Cuestionario de Visitantes aprobado (DOC-21AA) y estar en la lista de visitas aprobada.
2. Se permitirán hasta 6 visitantes adultos con 20 menores para una visita programada con una persona bajo nuestro cuidado. Al menos un visitante debe ser un adulto.
3. Las visitas se programan por orden de llegada ya que el espacio es limitado. Las visitas se pueden programar enviando un correo electrónico a la siguiente dirección. Asegúrese de identificar claramente qué tipo de visita (**EN PERSONA o Virtual**) está solicitando en la línea de asunto.

[DOCWWCSREECCZoomVisits@wisconsin.gov](mailto:DOCWWCSREECCZoomVisits@wisconsin.gov)

Si un visitante no tiene acceso al correo electrónico, puede llamar a la instalación al 262-878-6054 y dejar un mensaje con la información de su solicitud de visita (nombres de las personas que visitan, PIOC que solicita la visita, fecha y sesión, número de teléfono de devolución de llamada y especificar zoom o visita presencial). Se recomienda a los visitantes que utilicen el correo electrónico para enviar una solicitud de visita, ya que la línea telefónica solo se revisará periódicamente.

4. Los visitantes deberán incluir la siguiente información en la solicitud por correo electrónico:
  - a. Nombre de la persona a nuestro cuidado/número de DOC
  - b. Nombre de la persona que solicita reservar un horario
  - c. Fecha solicitada para la visita y número de sesión (nota: puede programar una visita para una visita de fin de semana).
5. Los visitantes solo pueden realizar una solicitud de visita por correo electrónico.
6. Una vez que se haya programado una visita, el visitante recibirá un correo electrónico de confirmación. Las visitas a través de Zoom recibirán instrucciones, código de acceso y el enlace de Zoom para hacer clic en la visita. Se les pedirá que ingresen un código de acceso de 6 dígitos en el correo electrónico de confirmación cuando accedan a la visita. Los visitantes deben descargar la aplicación ZOOM antes de asistir a la visita de video para asegurarse de que la visita se realice de manera oportuna. Los visitantes solo deben acceder a la visita a través del enlace enviado por correo electrónico, no desde Zoom directamente.
7. Es posible que las personas identificadas en estado de cuarentena o aislamiento no sean elegibles para una visita en persona o Zoom.

#### **Información sobre el día de la visita:**

1. El PIOC será llamado a la sala de visitas una vez que haya llegado el visitante programado. Revise el Manual de REECC para la vestimenta adecuada.
2. Solo aquellos programados para asistir a la visita pueden estar en la pantalla de video para visitas virtuales.
3. Todos los visitantes deben llegar al mismo tiempo. Los visitantes no podrán ingresar al vestíbulo hasta 10 minutos antes de la hora de inicio programada de su visita.
4. Los visitantes mayores de 16 años deben mostrar una forma de identificación aprobada para las visitas en persona y Zoom.
5. Se requerirá que los visitantes pasen el procedimiento de detección de COVID-19 antes de que se les permita ingresar al área de visitas. Las máscaras pueden ser obligatorias para todos los visitantes de 2 años en adelante.

#### **Información Adicional**

1. Política de DAI 309.06.01- visitas, debe cumplirse en todo momento, incluidas las pautas de los CDC, según sea necesario.
2. Está prohibido compartir alimentos o bebidas entre los visitantes y el PIOC.
3. Se permiten abrazos breves al principio y al final de la visita.
4. Las sillas y mesas se han colocado estratégicamente para maximizar la capacidad mientras se respeta el distanciamiento social. Por favor, no los mueva. Todas las sillas y mesas se desinfectarán entre visitas.

5. La conversación durante las visitas se mantendrá en un tono de voz normal para no molestar a los demás.

6. Negarse a cumplir con las reglas de visita puede resultar en la finalización de la visita y la suspensión de futuras visitas. Cualquier violación resultará en la terminación de la visita y está sujeta a la suspensión de las visitas por parte del Director de Seguridad.

7. La vestimenta de los visitantes no puede tener ninguno de los siguientes:

- Ropa interior expuesta
- Ropa con agujeros, rasgaduras o cortes reveladores
- Ropa o accesorios con escritura, imágenes o dibujos obscenos o profanos
- Ropa, artículos para la cabeza, zapatos, logotipos o insignias relacionados con pandillas
- Ropa, artículos para la cabeza, zapatos, logotipos o insignias relacionados con pandillas

8. Las visitas por video se cancelarán inmediatamente si alguna forma o suspensión de actividades ilegales o comportamiento inapropiado se considera inaceptable de acuerdo con 309.06.01. Esto incluye, pero no se limita a lo siguiente:

- Actos sexuales o desnudez
- Consumo de drogas y alcohol durante la visita
- Exhibición de objetos identificados como amenaza (armas de fuego, armas blancas, cuchillos, etc.)
- Lenguaje inapropiado
- Ubicación inadecuada del visitante (bar, club nocturno, etc.)
- Operar un vehículo durante la visita programada

9. Las fotos/capturas de pantalla entrantes se revisarán de acuerdo con la Política DOC 309.04.01 Correo del recluso.