



# WISCONSIN DEPARTMENT OF CORRECTIONS

Governor Tony Evers / Secretary Kevin A. Carr

---

Kettle Moraine Correctional Institution

## MEMORANDUM

FECHA: 15 de junio de 2021

A: Todo el personal y PIOC

DE: Director Jon Noble

RE: Video Visitas

Todas las personas bajo nuestro cuidado (PIOC) en la población general en KMCI serán elegibles para la visita de vídeo. En un esfuerzo por asegurar una oportunidad justa para todos; a cada PIOC se le permitirán cuatro (4) visitas de 30 minutos al mes a través de ZOOM. Los visitantes deberán descargar la aplicación ZOOM antes de la visita para garantizar la accesibilidad. La aplicación puede descargarse en su ordenador, portátil, teléfono móvil o tableta. Evaluaremos este proceso regularmente para determinar si los recursos permiten más oportunidades. Si no se sigue el procedimiento descrito a continuación, la visita puede no programarse.

1. Comparta la siguiente información o haga que su visitante aprobado revise <https://doc.wi.gov/> para obtener información sobre cómo programar una visita. Las visitas se programan por orden de llegada, ya que el espacio es limitado.
2. Los visitantes deben haber rellenado previamente un Cuestionario para Visitantes (DOC-21AA) y estar en su lista de visitas aprobadas. Antes de que comience la visita por vídeo, todos los visitantes mayores de 16 años deberán mostrar un documento de identidad aprobado. Se permitirá la visita de niños siempre que estén en su lista de visitas aprobadas.
3. Las visitas pueden solicitarse por correo electrónico a [DOCDAIKMCIZoomVisits@Wisconsin.gov](mailto:DOCDAIKMCIZoomVisits@Wisconsin.gov). Todos los visitantes participantes deben estar incluidos en el correo electrónico de solicitud. La visita puede cancelarse si los participantes no figuran en el correo electrónico de solicitud.
4. Cuando solicite una visita ZOOM, por favor, especifique en el asunto del correo electrónico visita ZOOM. También debe incluir el nombre del PIOC y el día y la hora que solicita. Debe solicitar hasta tres días y horas para aumentar las opciones de una visita ZOOM. Si no proporciona la información requerida, la visita no se programará y no recibirá respuesta. Si se programa, recibirá un correo electrónico de confirmación con la información de ZOOM. Los correos electrónicos no se controlan los fines de semana ni los días festivos. No se permitirán las llamadas telefónicas para programar las visitas ZOOM.
5. Las visitas sólo se programarán para las dos semanas siguientes a la solicitud y no con más antelación.
6. Las solicitudes de visita se cerrarán los miércoles a las 4:30 pm. Los jueves se cerrarán las solicitudes.

7. Para permitir la conectividad, el saneamiento y el movimiento, las visitas se programarán a la media hora durante los horarios de visita regulares. Ej: 8:30, 9:30, 10:30, etc.
  - a. Lunes, miércoles, jueves y viernes: 2:30 pm - 7:30 pm
  - b. Sábados, domingos y feriados 8:30 am - 2:30 am
8. Si el visitante no se conecta dentro de los 10 minutos de su hora programada, si el PIOC no se presenta o se presenta con retraso, la visita puede ser cancelada y no será reprogramada. Cualquier visita cancelada o terminada contará contra sus cuatro visitas mensuales.

Las siguientes guías deben ser respetadas en todo momento:

Política DAI 309.06.01 - Visitas

1. Las PIOC son responsables de informar a sus visitantes de todas las normas que rigen su visita. Cualquier infracción puede dar lugar a la finalización de la visita, a la suspensión de las visitas por parte del Director de Seguridad y/o a la adopción de medidas disciplinarias.
2. Las conversaciones durante las visitas se mantendrán en un tono de voz normal para no molestar a los demás. Sólo se hará una advertencia al respecto antes de dar por terminada la sesión.
3. En la pantalla de vídeo sólo se permite la presencia de las personas programadas para asistir a la visita.
4. Los visitantes no pueden grabar la visita.
5. El atuendo de los visitantes no puede tener nada de lo siguiente:
  - a. Ropa interior expuesta
  - b. Ropa con agujeros, desgarros o aberturas que sean evidentes.
  - c. Ropa o accesorios con escritos, imágenes o dibujos obscenos o profanos.
  - d. Ropa, calzado de cabeza, logotipos o insignias relacionados con las bandas.
  - e. Ropa transparente/translúcida (transparente).
6. La visita por video será terminada inmediatamente si hay cualquier sospecha de actividades ilegales o cualquier comportamiento que sería considerado inapropiado en el ambiente de la sala de visita, o cualquier comportamiento inapropiado delineado como inaceptable de acuerdo a la Política de DAI - 309.06.01. Esto incluye pero no se limita a lo siguiente:
  - a. Actos sexuales o desnudos.
  - b. Consumo de drogas y alcohol durante la visita.
  - c. Mostrar objetos identificados como amenaza (armas de fuego, armas, cuchillos, etc.).
  - d. Lenguaje inapropiado.
  - e. Ubicación inadecuada del visitante (bar, club nocturno, etc.).
  - f. Conducir un vehículo durante la visita programada.

JN:lw